

# Doğru olanı yaparız

## Davranış Kuralları



## Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO Kevin Lobo'nun mesajı

80 yılı aşkın bir süre önce kurucumuz Dr. Homer Stryker, sağlık mesleği mensupları ve hizmet ettikleri hastalar için, sorunları çözen yenilikler üzerinden sağlık hizmetlerini iyileştirme vizyonunu geliştirdi. Bu güçlü amaç duygusu misyonumuzda ifade edilmektedir: “Müşterilerimizle birlikte sağlık hizmetlerini daha iyi hale getirmeye kararlıyız.”

Şirket kurulduğundan beri önemli ölçüde büyümüş olsak da değişmeyen tek şey, fark oluşturma taahhüdümüzdür. Misyonumuzu yerine getirirken dürüstlük, sorumluluk, insanlar ve performans değerlerimiz bize rehberlik etmektedir. Eylemlerimizde ve kararlarımızda değerlerimizden taviz vermemek, başarımız için kritik öneme sahiptir.

Davranış Kurallarımız, değerlerimizle uyumludur. Çalışanlarımız, müşterilerimiz ve hastaları, hissedarlarımız ve toplum için doğru olanı yapma konusundaki ortak taahhüdümüzdür. Kurallarımız pusulamızdır, doğru yolda ilerlememizi sağlar. Doğru olanı yaparak güven kazanır, işimizi büyütür ve misyonumuzu hayata geçiririz.

Değerlerimizi yaşatarak ve Kurallarımızdaki yol gösterici ilkeleri izleyerek amacımız doğrultusunda ileriye doğru hareket ederiz. Sunduğunuz hizmetlerle müşterilerimizin hayatlarında yarattığımız derin etki için teşekkür ediyorum.



**Kevin Lobo**

Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO



# Misyonumuz ve değerlerimiz

## Misyon

Müşterilerimizle birlikte sağlık hizmetlerini daha iyi hale getirmeye kararlıyız.

## Değerler

**Dürüstlük**  
Doğru olanı yaparız

**Sorumluluk**  
Söylediğimizi yaparız

**İnsanlar**  
Yeteneği geliştiririz

**Performans**  
Yerine getiririz

Sağlık hizmetlerini daha iyi hale getirmek, tüm faaliyetlerimizin merkezindedir. Hastaların yaşamlarını iyileştirmek için yenilikçi ürünler ve hizmetler geliştirir, müşterilerimizle iş birliği yaparız. Misyonumuz bize rehberlik eder: Müşterilerimizle birlikte sağlık hizmetlerini daha iyi hale getirmeye kararlıyız.

Dürüstlük, sorumluluk, insanlar ve performans temel değerlerimiz, inandığımız şeyleri tanımlar. Doğru olanı yaparız, söyledideğimizi yaparız, yeteneği geliştiririz ve yerine getiririz. Misyonumuzu yerine getirirken bu değerleri hayata geçiririz.



# İçindekiler

Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO Kevin Lobo'nun mesajı 2

Misyonumuz ve değerlerimiz 3

Kurallarımız: **Doğru olanı yaparız** 5

Her gün Kurallarımıza göre yaşarız 6

Dinliyoruz, önemsiyoruz ve harekete geçiyoruz 7

**Çalışanlarımız için** doğru olanı yaparız 9

Farklılıklarımıza değer veririz 10

Birbirimize saygılı davranırız 11

Sağlıklı ve güvenli iş yerlerini teşvik ederiz 12

Çıkar çatışmalarını açıklar ve yönetiriz 13

**Müşterilerimiz için** doğru olanı yaparız 14

Sağlık mesleği mensuplarıyla şeffaf ve etik şekilde etkileşim kurarız 15

Ürün kalitesini ve güvenliğini sağlarız 17

Ürünlerimiz hakkında dikkatli şekilde iletişim kurarız 18

Güvenilir üçüncü taraflar ve dolaylı kanallarla etkileşim kurarız 19

Rüşvet ve yolsuzluğu yasaklarız 20

İş için adil şekilde rekabet ederiz 21

Uluslararası ticaret yasalarına uyarız 22

**Şirketimiz ve hissedarlarımız için** doğru olanı yaparız 23

Gizliliğe ve kişisel bilgilere saygı duyarız 24

Gizli bilgileri koruruz 25

Varlıklarımızı güvence altına alırız 27

Doğru kayıtlar tutarız 28

Bilgi suistimalini yasaklarız 30

İtibarımızı koruruz 31

**Toplumumuz için** doğru olanı yaparız 32

Kurumsal sorumluluğu teşvik ederiz 33

Çevreyi koruruz 34

İnsan haklarına ve kaynaklara sorumlu şekilde saygı gösteririz 35

Siyasi süreçlere sorumlu şekilde katılırız 36

Sonuç 37





# Her gün Kurallarımıza göre yaşarız

Kurallarımız bir belgeden çok daha fazlasıdır. Kurallar, her gün doğru olanı yapmak için aldığımız kararlara rehberlik eder ve çalışırken maksimum performansımızı sergileyebileceğimiz bir kültürü korumamıza yardımcı olur.

Doğru kararlar almamıza yardımcı olmak için Kurallarımızdaki her konu şunları içerir:

- **Temel ilke**, beklenen davranışı belirler
- Misyonumuza ulaşabilmek ve devamlı başarı gösterebilmek için **neden önemli olduğu**
- **Ortak taahhüdümüz**, doğru olanı yapmaktır

## Sorumluluğumuz

Kurallarımız; çalışanlarımız, yöneticilerimiz ve Yönetim Kurulumuzun yanı sıra Stryker adına hareket eden kişiler dahil olmak üzere istisnasız Stryker'daki herkes için geçerlidir. Hepimiz Kurallarımızı anlamaktan ve bunlara uymaktan sorumluyuz.

Stryker, çalışanların uygunsuz davranışları karşısında uygun düzeltici eylemleri gerçekleştirmeyi taahhüt eder. Kurallarımıza, şirket politikalarımıza veya yürürlükteki yasalara uyulmaması, iş akdinin feshine varan disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir.

Nadir durumlarda, Kurallarımızın herhangi bir hükmünden feragat talebinde bulunulabilir. Feragat talep etmek için Hukuk veya Uyum ekibi ile iletişime geçin. Yönetici veya direktörler için feragat yalnızca Yönetim Kurulu ya da uygun görülen yönetim kurulu komitesi tarafından verilebilir.



## Yönetici açısından: Yol gösterme

Yöneticiler, çalışanları ellerinden gelenin en iyisini yapma ve Stryker'ın başarısına katkıda bulunma konusunda yönlendirir. Bu liderlik görevine, ekip üyelerinin Kurallarımızı anlamasına, değerlerimizi yaşatmasına ve doğru kararlar almasına yardımcı olma sorumluluğu dahildir. Yöneticilerden beklenenler:

- Kendi davranışlarıyla başkalarına örnek olma
- Başkalarına yardımcı olma
- Kapsayıcı bir ortamı destekleme
- Çalışanların doğru olmayanı raporlamalarını teşvik etme
- Endişeleri dinleme ve uygun olduğunda aksiyon alma



# Dinliyoruz, önemsiyoruz ve harekete geçiyoruz

Stryker, çalışanların doğru olmayanı raporlamaları konusunda kendilerini rahat hissettiği bir ortam oluşturmayı taahhüt eder.

## Etik kararlar alma

Doğru olanın net olmadığı bir durumla karşılaştığımızda şu soruları sorun:

Bu, Kurallarımızda belirtilen ilkelere uygun mudur?

Bu, misyonumuz ve değerlerimize uygun mudur?

Bu, oluşturduğumuz güvene olumsuz etkide bulunabilir mi?

Yardım veya rehberlik sağlayabilecek biri var mı?

## Sessiz kalma ve yardım iste

Doğru olmadığını düşündüğünüz bir şeyler gördüğünüzde veya şüphelendiğinizde bunu söylemeniz önemlidir.

## Endişeleriniz olduğunda ne yapmanız gerekir?

**Meseleyi değerlendirin.** Doğru olmayanı raporlamanız gerekip gerekmediğine karar verirken aşağıdaki düşüncelere sahipseniz dikkatli olun:

“Çok da önemli değil.”

“Bütün bilgilere sahip değilim.”

“Bu bir başkasının sorumluluğu.”

“Kimse bilmeyecek veya öğrenmeyecek.”

**İletişime geçin.** Misilleme korkusu olmadan soru sormak ve endişelerinizi dile getirmek için yöneticiniz, İnsan Kaynakları, Hukuk veya Uyum ekibi ile konuşun.

Stryker'ın [Etik Yardım Hattı](#) da bildirimde bulunabileceğiniz çeşitli yollar sağlar. Bildiriminiz not edilir ve sağduyulu şekilde ve zamanında ele alınır.

## Daha fazla bilgi

[Kurumsal Politika 10: Etik Yardım Hattı](#)

İçindekiler

**Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız**

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç



## Yönetici açısından: Doğru olmayanı raporlama

Yöneticiler, her ekip üyesinin fikirlerini ve endişelerini paylaşırken kendini güvende hissettiği bir ortam oluşturmada kritik rol oynar.

### Bir çalışan doğru olmayanı raporladığında yönetici ne yapmalıdır?

- **Aktif şekilde ve empati kurarak dinleyin.** Çalışanın size söyledikleri hakkında taraf tutmayın veya muhakemede bulunmayın.
- Yanlış gördüğü şeyleri sizinle paylaşan çalışanlardan **tüm bilgileri edinin.**
- Yanlış gördüğü şeyleri paylaştığı için **çalışana teşekkür edin.**
- Çalışana Stryker'ın **misilleme yapmama** politikasını hatırlatın.
- Size bildirilenleri iletmek için **İnsan Kaynakları, Hukuk veya Uyum ekibine başvurun.**

## Gizlilik

Bildirimde bulunan veya adı geçen kişilerin kimlikleri mümkün olduğunca korunur. Çalışanlar ayrıca Etik Yardım Hattı üzerinden anonim bildirimde bulunabilir. Soruşturmalar adil ve uygun şekilde yürütülür.

## Misillemeye karşı sıfır tolerans

Misilleme, bir çalışan iyi niyetle bildirimde bulunduğu veya bildirimle ilgili soruşturmaya katıldığı için başka bir çalışanın kendisine karşı olumsuz eylemde bulunması durumunda ortaya çıkar. Misilleme şunları içerebilir:

- İş akdinin feshi, daha alt pozisyona indirme veya işe almama
- Ücrette, iş görevlerinde, saatlerde veya programda azalma ya da değişiklik
- Avantajları, ayrıcalıkları veya promosyonları durdurma
- Taciz, tehdit veya diğer olumsuz davranışlar

Stryker'da herhangi bir misilleme biçimine müsamaha gösterilmez. Çalışanlar, misilleme korkusu olmadan özgürce ve açıkça doğru olmayanı raporlamaya teşvik edilir. Herhangi bir biçimde misillemede bulunmak, iş akdinin feshine varabilecek disiplin cezalarıyla sonuçlanır.

**İyi niyetle endişenizi bildirdiğiniz veya bildirilen bir endişeyle ilgili bilgi sağladığınız için sorun yaşamazsınız.**





# Çalışanlarımız için doğru olanı yaparız

- Farklılıklarımıza **değer verimiz**
- Birbirimize saygılı **davranırız**
- Sağlıklı ve güvenli iş yerlerini **teşvik ederiz**
- Çıkar çatışmalarını **açıklar ve yönetiriz**



İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

## Farklılıklarımıza değer veririz

Herkesin başarılı olabileceği çeşitliliğe sahip ve kapsayıcı bir çalışma ortamını teşvik ederiz.

### Neden önemli?

İş yerinde kendimiz olabildiğimiz sürece maksimum performansımızı sergileriz. Herkesin desteklediği ve kendisini ait hissettiği bir iş yerini teşvik etmek, yeni fikirler oluşturmamıza, yenilikleri desteklememize ve müşterilerimizi ve hastalarını daha iyi anlamamıza yardımcı olur.

Çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık taahhütlerimiz, sağlık hizmetlerini daha iyi hale getirme misyonumuzu destekler. Farklılıklarımıza değer vererek birlikte daha güçlüyüz.

### Ortak taahhüdümüz

- İş gücümüzün çeşitliliğini kucaklayın ve güçlendirin.
- Kapsayıcılık, bağlılık ve aidiyet kültürünü daha ileri düzeye taşıyın.
- Etkin şekilde farklı bakış açıları arayın ve başkalarını nezaket ve saygı ile dinleyin.
- Yenilikleri ve büyümeyi desteklemek için kapsayıcılığın gücünü en üst düzeye çıkarın.

### Daha fazla bilgi

[Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık: Kaynak Merkezi](#)



İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yapınız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

## Birbirimize saygılı davranırız

Birbirimize onurlu ve saygılı şekilde davranırız; ayrımcılık, misilleme ve tacizden arınmış bir çalışma ortamını teşvik ederiz.

### Neden önemli?

İnsanlar yaptığımız işin tam merkezindedir. Yeteneği geliştirip güvenli ve adil bir çalışma ortamı sağlarız. Tüm çalışanlara ve Stryker adına hareket eden tüm kişilere, başarılı olmaları ve Stryker'ın başarısına katkıda bulunmaları için eşit fırsat sağlarız.

### Ortak taahhüdümüz

- Birbirimize onurlu ve saygılı şekilde davranırız.
- İşe alma, terfi, ücretlendirme ve iş fırsatları ile ilgili olarak adil ve tarafsız kararlar alın.
- Tacizin, yıldırmanın ve saldırgan davranışların olmadığı bir çalışma ortamı sağlayın.

### Daha fazla bilgi

[Kurumsal Politika 2: Ayrımcılıkla Mücadele](#)

[Kurumsal Politika 3: Tacizsiz İşyeri](#)



İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

## Sağlıklı ve güvenli iş yerlerini teşvik ederiz

Çalışma ortamlarımızın güvenli olmasını sağlayarak ve ilgili tüm çevre, sağlık ve güvenlik düzenlemelerine uyararak birbirimize özen gösteririz.



### Neden önemli?

İnsanların sağlığını koruma alanında çalışan bir şirket olarak, çalışanlarımızın ve Stryker adına hareket eden tüm kişilerin güvenliğini ve esenliğini desteklemeyi taahhüt ederiz. Sağlık ve güvenliğe ilişkin bu taahhüt, bireysel ve kurumsal başarıyı destekler.

### Ortak taahhüdümüz

- İş yeri güvenliği için ortak sorumluluğu teşvik eden bir kültürü destekleriz.
- Birbirimizin fiziksel ve zihinsel sağlığını ve esenliğini koruruz.
- Tüm çevre, sağlık ve güvenlik gerekliliklerine uyar ve bunları teşvik ederiz.
- Güvenli olmayan çalışma koşulları gibi çevre, sağlık ve güvenlik risklerini gördüğümüzde sessiz kalmayız.

### Daha fazla bilgi

Kurumsal Politika 4: Uyuşturucusuz İş Yeri ve Yasaklı Maddeler

### Güvensiz çalışma koşulları örnekleri

- Arızalı veya bakımı yapılmamış ekipmanı çalıştırmak
- Ekipmanı uygun güvenlik kontrolleri olmadan veya güvensiz şekilde kullanmak
- Uygun eğitim olmadan tehlikeli görevler gerçekleştirmek
- Güvenlik yönergelerine uymamak veya kişisel koruyucu ekipman kullanmamak
- İş yerine silah getirme dahil olmak üzere tehditlerde veya şiddet eylemlerinde bulunmak
- Yasaklı madde etkisi altında çalışmak



# Çıkar çatışmalarını açıklar ve yönetiriz

Stryker'ın ideal çıkarları doğrultusunda adil ve tarafsız iş kararları alarak doğru olanı yaparız.

## Neden önemli?

İş yaparken sergilediğimiz davranışlar, itibarımızı ve müşterilerimiz, hissedarlarımız ve toplumla oluşturduğumuz güveni etkiler. Çıkar çatışmaları kararlarımızı etkileyebilir ve adaletsizlik izlenimi oluşturabilir. Olası çıkar çatışmalarını tespit edip önlemek, açıklamak ve yönetmek için adımlar atarak şeffaflık ve dürüstlük içinde hareket etme taahhüdümüzü daha da ileriye taşırız.

## Ortak taahhüdümüz

- Potansiyel olarak çıkar çatışmasının olabileceği veya böyle algılanabileceğimiz durumları tespit ederiz.
- Çıkar çatışmasından kaçınmak için kararlar alıp eyleme geçeriz.
- Kaçınılması mümkün olmayan olası çıkar çatışmalarını derhal açıklarız.
- Açıklanan çıkar çatışmalarını yönetmek için yönergeleri izleriz.

## Daha fazla bilgi

Kurumsal Politika 12: Uygunsuz Ödemeler



## Çıkar çatışması nedir?

Kişisel çıkarlarımız, bağlılıklarımız veya ilişkilerimiz Stryker'ın çıkarlarıyla uygunsuz şekilde çatıştığında ya da çatışıyor gibi görüldüğünde çıkar çatışması oluşur. Çıkar çatışması ayrıca aile üyelerini ve yakın kişisel ilişkimizin olduğu başka kişileri de içerebilir.

## Yaygın çıkar çatışmaları

Stryker çalışanları olarak, çıkar çatışması olabilecek durumlarla zaman zaman karşılaşırız. Önemli olan, bunları açıklamak ve yönetmektir. Potansiyel bir çıkar çatışması oluşturabilecek yaygın durumlar şunlardır:

- Ailemden biri Stryker müşterisi
- Ailemden birinin yöneticisiyim
- Bir Stryker rakibiyle yaptığımız ikinci bir işim var
- Bir Stryker müşterisiyle ortak bir yatırımımız veya mülkümüz var
- Bir Stryker tedarikçisinden hediye kabul ediyorum



# Müşterilerimiz için doğru olanı yaparız

- Sağlık mesleği mensuplarıyla **şeffaf ve etik şekilde etkileşim kurarız**
- Ürün kalitesini ve güvenliğini **sağlarız**
- Ürünlerimiz hakkında **dikkatli şekilde iletişim kurarız**
- Güvenilir üçüncü taraflar ve dolaylı kanallarla **etkileşim kurarız**
- Rüşvet ve yolsuzluğu **yasaklarız**
- İş için adil şekilde **rekabet ederiz**
- Uluslararası ticaret yasalarına **uyarız**



İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

## Sağlık mesleği mensuplarıyla şeffaf ve etik şekilde etkileşim kurarız

Sağlık mesleği mensupları (SMM'ler) ile şeffaf ve sorumlu şekilde çalışırız.

### Neden önemli?

Sağlıkta güven çok önemlidir. SMM'lerin bağımsız klinik kararlarına saygı duyarız. SMM'lerin hastaları için en iyi ürün ve tedaviye dair kararları asla ihlal edilmemelidir. Uygun olmayan etkileşimler hasta bakımı üzerinde negatif etkiye neden olabilir ve Stryker ile müşterilerimizin itibarına zarar verebilir.

### 💡 Sağlık mesleği mensubu nedir?

Sağlık hizmetleri sağlayan veya Stryker ürünlerini satın alabilen, kiralayabilen, önerebilen, kullanabilen ya da reçete yazabilen kişiler veya kuruluşlar. Aşağıdakileri içerebilir:

- Doktorlar, hemşireler, asistanlar ve acil sağlık hizmetleri personeli
- Klinik araştırma katılımcıları
- Sağlık hizmeti ve grup satın alma kuruluşlarındaki satın almacılar, hastane yöneticileri ve diğer karar alıcılar



### Ortak taahhüdümüz

- SMM'lerin bağımsız klinik kararlarına saygı gösteririz. Kararları uygunsuz şekilde etkilemek için hiçbir zaman SMM'lere ayrıcalıklı muamele veya değerli bir şey vaat etmeyiz ya da sağlamayız.
- Doğru niyetle hareket eder ve davranışlarımızın başkalarında nasıl izlenim bırakabileceğine dikkat ederiz.
- Toplantı yerlerini, seyahat ve yemek ihtiyaçlarını dikkatlice değerlendiririz.
- Kişisel kredi kartları ve nakit ile ödenen işlemler dahil olmak üzere SMM'leri içeren ticari faaliyetleri, ödemeleri ve harcamaları doğru şekilde belgeleriz.

## Sağlık hizmetlerini daha iyi hale getirmek için birlikte çalışma

Sağlık hizmetlerini iyileştirmek için SMM'lerle çeşitli yollarla etkileşim kurarız. Bu yollardan bazıları şunlardır:

- Klinik araştırma yapmak ve bulguları yayımlamak için iş birliği yapma
- Kullanım kolaylığını artırmak ve hata olasılığını azaltmak için geliştirilmekte olan ürünler hakkında geri bildirim isteme
- Ürünlerimizin güvenli ve etkili kullanımı hakkında eğitim sağlama

SMM'leri bu faaliyetlere katılmak üzere niteliklerine ve uzmanlıklarına göre ve ürünlerimizin vaat edilen kullanımını veya tavsiyeleri dikkate almadan seçeriz.



## ? Bir SMM müşterisi iyilik isterse ne yapmam gerekir?

Yanıtımız müşteri için haksız avantaj oluşturabileceğinden veya bu şekilde algılanabileceğinden SMM iyilik istediğinde dikkatli olmalıyız. Kişisel ilişkilerin hedefimiz ve SMM'lerle olan profesyonel ilişkilerimizle çatışmasına izin vermemeli ve eylemlerimizin başkalarında nasıl izlenim bırakabileceğine dikkat etmeliyiz.

## ? Bir SMM, Stryker için danışman olarak hizmet vermeyi isterse ne yapmam gerekir?

İhtiyaç değerlendirme sürecimiz aracılığıyla düzenli olarak, klinik araştırma veya tıp eğitimi gibi Stryker'ın SMM'lerin danışman olarak hizmet vermesini gerektirdiği faaliyetleri belirleriz. Danışman olarak hizmet vermeye ilgi duyduğunu ifade ettiği için SMM'ye teşekkür etmemiz ve Stryker'da SMM'lerin niteliklerine ve uzmanlıklarına göre seçildiği süreçler hakkında SMM'yi bilgilendirmemiz gerekir.

## Daha fazla bilgi

[Kurumsal Politika 13: Ameliyat veya Diğer Tıbbi Prosedürlere Katılım](#)

İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yapınız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

# Ürün kalitesini ve güvenliğini sağlarız

Hastaların ve ürünlerimizi kullananların güvenliğini ön planda tutarız ve her ürünü her zaman kaliteli şekilde sunmaya çalışırız.

## Neden önemli?

Ürün kalitesine olan tutkumuz, daha iyi hasta ve hasta bakıcı sonuçları oluşturma hedefimizi yansıtmaktadır. Bu ancak ürünlerimizin güvenli, etkili ve yüksek kalitede olması durumunda gerçekleşebilir. Kaliteli sağlık hizmetleri çözümleri sunma becerimiz, Stryker'ın güvenilirliğe ve güvene dayalı itibarını sürdürmesine olanak tanır.

### Stryker'ın kalite politikası

Stryker'da, yaptığımız her işin başına kaliteyi koyarız. Etkili kalite sistemimiz aracılığıyla yasal gereklilikleri karşılayan yenilikçi ürünler ve hizmetler sunarak müşterilerimiz ve hastaları için sağlık hizmetlerini daha iyi hale getirmeye kararlıyız.

## Ortak taahhüdümüz

- Güvenli ve etkili ürünler sunarız.
- Ürünlerimizin geliştirilmesini, üretimini ve dağıtımını kontrol eden kalite sistem standartlarımıza ve harici düzenlemelerimize uyarız.
- Ürün kalitesi veya güvenliğiyle ilgili endişelerimiz olduğunda sessiz kalmayız.



## Bir müşteri, Stryker ürünüyle ilgili kalite endişelerinden bahsederse ne yapmam gerekir?

Stryker ürünüyle ilgili endişelerden haberdar olursak eldeki bilgileri uygun şikayet merkezine bildirmekle yükümlüyük. Şikayeti bildirmek için hedeflenen süre bir iş günüdür. Şikayet, Stryker ürününün kimliği, kalitesi, dayanıklılığı, güvenilirliği, güvenliği, etkinliği veya performansı ile ilgili eksiklikleri iddia eden yazılı, elektronik ya da sözlü bir iletişimdir.

## Daha fazla bilgi

[Kurumsal Politika 9: Kalite](#)

İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

# Ürünlerimiz hakkında dikkatli şekilde iletişim kurarız

Ürünlerimiz hakkında dürüstçe, doğrulukla ve yanıltıcı olmayan şekilde iletişim kurarız.



## Neden önemli?

Hastaları için en iyi tedavi konusunda bilinçli kararlar vermelerine yardımcı olmak için müşterilerimizle ürünlerimiz ve hizmetlerimiz hakkında iletişim kurarız. İletişimlerimizin dürüstçe, doğrulukla ve yanıltıcı olmayan şekilde gerçekleşmesini sağlayarak itibarımızı korur ve ürünlerimizle ilgili güven oluştururuz.

## Ortak taahhüdümüz

- Ürün ve hizmetleri yalnızca müşterilerimizin onaylı veya doğrulanmış kullanım amaçları doğrultusunda sunarız.
- Dürüstçe ve yanıltıcı olmayan şekilde iletişim kurarak ürünlerimizi ve hizmetlerimizi doğru bir şekilde temsil ederiz.
- Kayıt, etiketleme ve tanıtım materyallerinin ilgili tüm Stryker gerekliliklerini karşıladığından emin oluruz.
- Yalnızca uygun şekilde onaylanan tanıtım materyallerini kullanırız.

## Daha fazla bilgi

Kurumsal Politika 5: Endikasyona Uygun (On-Label) Ürün Tanıtımı

İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç



# Güvenilir üçüncü taraflar ve dolaylı kanallarla etkileşim kurarız

Değerlerimize ve doğru şekilde kazanma taahhüdümüze uygun şekilde faaliyet gösteren iş ortaklarını özenle seçeriz.



## Neden önemli?

İşlerimizi etik ve yasal olarak yürütmeyi taahhüt ederiz ve iş ortaklarımızdan da aynıısını bekleriz. Üçüncü taraflarımızın eylemleri, ticari faaliyetlerimizi ve itibarımızı önemli ölçüde etkileyebilir ve bizim adımıza hareket eden tüm kişiler için sorumlu tutulabiliriz. Kendi başımıza yapmayacağımız iş uygulamalarını üçüncü taraflar üzerinden gerçekleştirmeyiz.

## Ortak taahhüdümüz

- Üçüncü tarafları belirlemek, dahil etmek ve yönetmek için açık ve şeffaf bir süreç kullanırız.
- Stryker'ın beklentilerini ve doğru olanı yapma taahhüdünü üçüncü taraflara açıkça iletiriz.
- Değerlerimizi paylaşan üçüncü taraflarla etkileşim kurarız.
- Üçüncü tarafların beklentilerimizi tutarlı şekilde desteklediğinden emin olmak için çaba gösteririz.

## Daha fazla bilgi

[Dolaylı Kanal Yönetimi Politikası](#)

[Tedarikçi Davranış Kuralları](#)

## Üçüncü taraf nedir?

Üçüncü taraf, Stryker'a mal veya hizmet sağlayan ya da Stryker adına iş yapma yetkisi verilen veya bedeli ödenen kişiler ya da kuruluşlardır. Üçüncü taraflar; dolaylı kanalları, tedarikçileri, satıcıları ve yüklenicileri içerebilir.

## Dolaylı kanal nedir?

Dolaylı kanallar, Stryker ürünlerini veya hizmetlerini satan ya da yeniden satan ve Stryker'dan ödeme, komisyon veya başka türde bedel alan üçüncü taraflardır. Dolaylı kanallar aşağıdakileri içerebilir:

- Bağımsız satış temsilcileri ve komisyon aracıları
- Dağıtımıcılar
- Bayiler, satıcılar ve entegratörler
- Hastane inşaat ve tefrişat firmaları

İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

# Rüşvet ve yolsuzluğu yasaklarız

Kararları uygunsuz şekilde etkilemek veya haksız avantaj elde etmek için değerli şeyler vermez, teklif etmez, vaat etmez ya da kabul etmeyiz.

## Neden önemli?

Müşterilerimiz, üçüncü taraflarımız ve hissedarlarımız, işimizi doğru şekilde yaptığımız için bize güvenir. Bu güveni sürdürmek için hiçbir şekilde rüşvet veya yolsuzluğa bulaşmayız. Rüşvet ve yolsuzluk, işimizi ve itibarımızı riske atar.

## “Değerli şey” örnekleri

- Nakit ve nakit eş değerleri
- Hediyeler, yemek, seyahat ve eğlence
- Bağışlar, hibeler ve sponsorluklar
- Ücretsiz ürünler ve ürünlerde özel indirimler
- İstihdam, danışmanlık ve eğitim fırsatları

## Ortak taahhüdümüz

- İşimizi etik şekilde ve dürüstlikle yürütürüz.
- Kararı uygunsuz şekilde etkilemek veya haksız avantaj elde etmek için hiçbir zaman değerli şeyler vermez, teklif etmez, vaat etmez ya da kabul etmeyiz.
- Rüşvet veya yolsuzluk eylemleri gerçekleştirmek için üçüncü tarafları hiçbir zaman kullanmaz ya da onlardan bunu talep etmeyiz.
- Kararları doğru şekilde belgeleriz ve işlemlerin eksiksiz kayıtlarını tutarız.

## Daha fazla bilgi

Kurumsal Politika 12: Uygunsuz Ödemeler



İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

# İş için adil şekilde rekabet ederiz

Müşterilerimizi ve hastalarını korumak için adil rekabeti teşvik ederiz.

## Neden önemli?

Adil rekabet, müşterilerimize ve hastalarına fayda sunan rekabetçi fiyatlarla daha kaliteli ürün seçimi yapılmasını sağlar. Bizi rakiplerimizden farklı kılan ürün ve hizmetleri sağlayarak başarılı oluruz.

## Antitröst ve adil rekabet yasası nedir?

Antitröst ve adil rekabet yasaları, serbest ve açık rekabeti korumak için tasarlanmıştır. Diğer şirketlerle rekabet etme ve etkileşimde bulunma biçimimizi belirler. Bu yasalar, ülkelere ve bölgelere göre değişiklik gösterebilir.

## Bir rakibimizin satış yöneticisi, ürünlerimizin fiyatlarını karşılaştırıp karşılaştıramayacağımızı sorarsa ne yapmam gerekir?

Ürün fiyatlandırmamızı, sözleşme şartlarımızı veya iş stratejilerimizi hiçbir zaman rakiplerle paylaşmamamız gerekir. Bu durumu bireye açıkça iletmeli ve talebi Hukuk veya Uyum ekibine bildirmeliyiz.

## Ortak taahhüdümüz

- Müşterilerimize ve rakiplerimize adil ve dürüst şekilde davranırız.
- Fiyatlandırma, sözleşme koşulları ve iş stratejilerini içerebilen gizli bilgilerimizi dikkatli şekilde koruruz.
- Adil ticaret uygulamalarını benimseriz ve pazarları bölme, hileli fiyat teklifi veya fiyat sabitleme dahil olmak üzere nasıl rekabet edeceğimizle ilgili olarak rakiplerimizle hiçbir zaman anlaşma yapmayız.
- Dünya çapında faaliyet gösterdiğimiz her yerde, standartlarımıza ve antitröst ve adil rekabet yasalarına uyarız.



İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

# Uluslararası ticaret yasalarına uyarız

Ürünleri ve malzemeleri uluslararası ticaret yasalarına uygun şekilde dünyanın her yerine taşıyarak güveni sürdürürüz.

## Neden önemli?

Küresel işletmemiz, ürünleri ve malzemeleri farklı ülkelere taşırken ithalat/ihracat denetimleri ve ticari yaptırımlarla ilgili olanlar dahil olmak üzere uluslararası ticaret yasalarına tabidir. Bu yasalara uymak, dürüstlüğümüzü korumamıza ve ürünlerimizi zamanında teslim etmemize yardımcı olur.

## Ortak taahhüdümüz

- İthalat, ihracat ve dağıtım ile ilgili standartlarımıza ve harici düzenlemelerimize uyarız.
- Tüm ithalat ve ihracatlar için değerleri, miktarları ve menşe ülkeleri doğru şekilde sınıflandırır ve raporlarız.
- Müşterilerimizi tanır, ürünlerimizi ve hizmetlerimizi nasıl kullandıklarını biliriz.

## Daha fazla bilgi

Küresel Ticaret Uyumluluğu Politikası



İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yapınız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç





# Şirketimiz ve hissedarlarımız için doğru olanı yaparız

- Gizliliğe ve kişisel bilgilere **saygı duyarız**
- Gizli bilgileri **koruruz**
- Varlıklarımızı **güvence altına alırız**
- Doğru kayıtlar **tutarız**
- Bilgi suistimalini **yasaklarız**
- İtibarımızı **koruruz**

İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç



# Gizliliğe ve kişisel bilgilere saygı duyarız

Çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve üçüncü taraflarımızın gizliliğine saygı duyarız ve bize emanet edilen tüm kişisel bilgileri sorumlu şekilde kullanırız.

## Neden önemli?

İş yapmak ve yenilikleri teşvik etmek için kişisel bilgileri toplamamız, saklamamız, kullanmamız veya paylaşmamız gereken zamanlar vardır. Bu bilgileri dikkatli şekilde koruyup gizlilik ve veri koruma yasalarına uymak bizim sorumluluğumuzdur. Çalışanlarımıza, müşterilerimize ve hastalarına kişisel bilgilerini güvende tutacağımızı ve sadece belirli amaçlar için kullanacağımızı söyler ve bunu uygularız.

## Ortak taahhüdümüz

- Gerekli minimum kişisel bilgiyi toplar, saklar ve kullanırız.
- Kişisel bilgileri yetkisiz kullanıma karşı korur ve yalnızca makul bir ihtiyaç olduğunda paylaşırız.
- Dünya çapında faaliyet gösterdiğimiz her yerde gizlilik standartlarımıza ve harici düzenlemelere uyarız.

## Daha fazla bilgi

Kurumsal Politika 11: Küresel Gizlilik ve Veri Koruma

Gizlilik Beyanı



## Kişisel bilgiler nelerdir?

Kişiyi tanımlamak için kullanılan bilgiler olarak da bilinen kişisel bilgiler, bir kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak tanımlayabilen bilgilerdir. Bazı örnekler şunlardır:

- Ad, doğum tarihi, adres ve e-posta adresi gibi genel bilgiler
- Pasaport numarası ve ulusal kimlik numarası gibi resmi olarak düzenlenmiş kimlik numaraları
- Kullanıcı adı ve parola gibi oturum açma bilgileri
- Kredi kartı numarası ve hesap numarası gibi finansal bilgiler
- Tıbbi kayıtlar ve görüntüler gibi sağlıkla ilgili bilgiler

# Gizli bilgileri koruruz

Yenilikleri desteklemek ve iş hedeflerimize ulaşmak için gizli bilgileri ifşaya veya kötüye kullanıma karşı koruruz.

## Neden önemli?

Ürünlerimiz ve hizmetlerimiz, insan hayatını derinden etkiler. Her fikir ve plan, sağlık hizmetlerini daha iyi hale getirmemize yardımcı olur. Ürünlerimizi geliştirip iyileştirmek ve rekabet avantajımızı sürdürmek için gizli bilgilerimizi kullanırız.

## Gizli bilgiler nelerdir?

Gizli bilgiler, ifşa edilmesi durumunda rakipler için yararlı veya Stryker ve müşterilerimiz için zararlı olabilecek, halka açık olmayan bilgileri içerir. Bazı örnekler şunlardır:

- Cihaz tasarımları ve üretim süreçleri gibi özel bilgiler
- Ticari sırlar, ticari markalar ve diğer fikri mülkiyetler
- Fiyatlandırma ve tahminler gibi halka açık olmayan finansal bilgiler
- Olası satın almalar ve yatırımlar
- Yeni ürün bilgileri ve pazarlama planları
- Müşteri, dolaylı kanal, üçüncü taraf ve çalışan listeleri

## Ortak taahhüdümüz

- Çalışmamız üzerinden elde edilen gizli bilgileri koruruz ve bu bilgileri yalnızca meşru erişim ihtiyacı olan çalışanlarla paylaşırız.
- Gizli bilgileri tartışırken dikkatli olur ve bunu asansörler, toplu taşıma araçları, restoranlar ve sosyal medya gibi halka açık yerlerde yapmaktan kaçınırız.
- Rakiplerimiz dahil olmak üzere başkalarının gizliliğine ve fikri mülkiyet haklarına saygı gösteririz.
- Gizli bilgi ihlalleriyle ilgili endişelerimiz olduğunda sessiz kalmayız.





## En iyi gizli bilgi koruma uygulamaları

- Stryker ağları veya cihazlarının parolalarını paylaşmayın
- Belgeleri, verileri ve cihazları kullanılmadıklarında güvence altına alın (Stryker işlerini yürütmek için kullanılan kişisel cihazlar dahil)
- Gizli bilgileri yetkili erişime sahip bireylerle sınırlayın
- Stryker dosyalarını harici bir cihaza indirmekten kaçının
- Uygun olduğunda belgelerin gizli bilgiler içerdiğini belirtin

## Daha fazla bilgi

[Kurumsal Politika 7: Küresel Bilgi ve Sistem Güvenliği](#)

### ? Aile üyelerim veya arkadaşlarım Stryker'daki çalışmam hakkında bilgi isterse ne yapmam gerekir?

Stryker, çalışmak için harika bir yerdir. Ailemize ve arkadaşlarımıza, şirketimizin insanların hayatlarını nasıl iyileştirdiğini gururla anlatmalıyız. Stryker'daki çalışmalarımızı ailemiz ve arkadaşlarımızla tartışırken her zaman dikkatli olmalı ve Stryker'ın gizli bilgilerini yetkisiz kişilerle paylaşmamalıyız.

# Varlıklarımızı güvence altına alırız

İşimizi etkin şekilde yürütebilmek ve koruyabilmek için varlıklarımızı güvence altına alırız.



## Neden önemli?

Varlıklarımız, çalışmamız açısından çok önemlidir. Bu varlıklar, işimizi yapmak ve büyümeyi desteklemek için her gün kullandığımız fiziksel, bilgiye dayalı, finansal ve maddi olmayan öğeleri içerir. Hırsızlık, dikkatsizlik ve israf, Stryker'ın kârlılığı ve başarısı üzerinde doğrudan etkiye sahiptir. Varlıklarımızı kayıp, hasar ve uygunsuz kullanıma karşı korumak hepimizin sorumluluğudur.

## Ortak taahhüdümüz

- Stryker varlıklarına özenle davranır ve israf, hasar veya kayıplardan kaçınırız.
- Stryker fonlarını ve kaynaklarını sorumlu şekilde yönetiriz.
- Stryker varlıklarını kullanırken ve ziyaretçilerin Stryker tesislerine girmesine izin verirken güvenlik protokollerine uyarız.
- Varlıklarımızın kötüye kullanımıyla ilgili endişelerimiz olduğunda sessiz kalmayız.

## Daha fazla bilgi

Kurumsal Politika 7: Küresel Bilgi ve Sistem Güvenliği



## Varlıklarımız nelerdir?

- **Fiziksel varlıklar**; ofis malzemeleri, mobilya, mobil cihazlar, bilgisayar donanımı, tesisler, makineler, ürünler ve materyalleri içerir.
- **Bilgi varlıkları**, depolandıkları yer fark etmeksizin Stryker işiyle ilgili bilgileri ve verileri içerir.
- **Finansal varlıklar**; para, hisse senetleri, tahviller, krediler ve mevduatları içerir.
- **Maddi olmayan varlıklar**; itibarımız, fikirlerimiz, fikri mülkiyetimiz, tasarımlarımız ve ticari sırlarımızı içerir.



## Mobil cihazım veya dizüstü bilgisayarım kaybolur ya da çalınırsa ne yapmam gerekir?

Stryker işlerini yürütmek için kullanılan veya Stryker sistemlerine bağlanan cihazların kaybolma ya da çalınma durumlarını bildirmek için derhal BT desteğine başvurun. Kaybolan veya çalınan cihazlar, sistemlerimizin ve verilerimizin risk altına girmesine neden olur.

## Doğru kayıtlar tutarız

Sorumlu iş kararları alabilmemiz, finansal ve düzenleyici yükümlülükleri yerine getirebilmemiz ve müşterilerimizin, hissedarlarımızın ve diğer paydaşlarımızın güvenini sürdürebilmemiz için doğru ve eksiksiz kayıtlar tutarız.

### Neden önemli?

İşimizi başarılı şekilde yürütmek için güvenilir kayıtlar tutmamız çok önemlidir. Ayrıca halka açık bir şirket olarak, menkul kıymetler yasaları kapsamında doğru kayıtlar tutmamız gerekir. Uygun kayıt tutma ve gözetim, Stryker'ın güvenilirliğe ve güvene dayalı bir itibarı sürdürmesine olanak tanır.

### Kayıt tutmak çok önemlidir

Kayıtlarımız, Stryker verilerini içeren tüm elektronik ve basılı belgeleri içerir. Örnek Stryker kayıtları arasında sözleşmeler, satın alma siparişleri, harcama raporları, pazarlama materyalleri, politikalar ve iç iletişimler bulunur. Kayıt yönetiminden hepimiz sorumluyuz. Dolayısıyla şirket kayıtlarını aktif olarak tutmamız ve uygun şekilde imha etmemiz gerekir.

### Ortak taahhüdümüz

- Dünya çapında faaliyet gösterdiğimiz her yerde finansal standartlarımıza ve harici düzenlemelere uyarız.
- Ticari işlemleri doğru, şeffaf şekilde ve zamanında kaydederiz.
- Finansal işlemlerin açık ve erişilebilir kayıtlarını tutarız.
- Halka açık iletişimlerde ve düzenleyicilere gönderilen belgelerde eksiksiz, adil, zamanında ve anlaşılır açıklamalar sağlarız.







## Şeffaflık yasaları nelerdir?

Stryker tarafından sağlık mesleği mensuplarına ve sağlık kuruluşlarına yapılan belirli ödemeleri ve değer aktarımlarını izleyip açıklamamız gerekir. Bu beklentileri karşılamak, sağlık hizmeti sağlayıcıları ile etik etkileşimlerimize ve ilişkilerimize görünürlük sağlar.

## Sağlık mesleği mensupları ile ilgili harcamaları bildirme

Sağlık mesleği mensuplarının dahil olduğu harcamaları doğru şekilde bildirmek önemlidir. Bu, ayrıntılı makbuzları/ fişleri zamanında gönderdiğimiz ve katılan tüm bireyleri belirttiğimiz anlamına gelir. Sağlık mesleği mensupları ile yemek yeme konusunda sınırlarımız olduğunu ve mümkünse kurumsal kredi kartlarının kullanılması gerektiğini unutmayın.

## Daha fazla bilgi

[Kayıtlar ve Bilgi Yönetimi Politikası](#)

# Bilgi suistimalini yasaklarız

İşimiz veya diğer şirketler hakkındaki halka açık olmayan bilgileri kişisel kazanç için ya da bir başkasının yararına kullanmaz veya paylaşmayız.

## Neden önemli?

Stryker çalışanları olarak, halka açık olmayan bilgilere erişimimiz olabilir. Gizli veya halka açık olmayan bilgilerin kişisel kazanç için ya da bir başkasının yararına kullanılması adil değildir, yatırımcılar için adil olmayan şartlar oluşturur ve müşterilerimizin, hissedarlarımızın ve diğer paydaşlarımızın güvenini sarsar.

## Ortak taahhüdümüz

- Halka açık olmayan bilgileri kullanıma sunulmaya veya dağıtılmaya karşı korur ve bu bilgileri yalnızca meşru erişim ihtiyacı olan çalışanlarla paylaşırız.
- Hiçbir zaman bilgi suistimali gerçekleştirmeyiz; yalnızca halka açık ve yasal olarak kullanılabilen bilgilerle ticaret yaparız.
- Halka açık olmayan bilgileri, bilgiden yararlanabilecek başka kişilerle paylaşmaktan kaçınırız.

## Daha fazla bilgi

Kurumsal Politika 6: Şirket Personeli Tarafından Menkul Kıymet Alım Satımı



## Bilgi suistimali nedir?

Bilgi suistimali, bir kişinin gizli veya kamuya açık olmayan (ya da "içeriden") bilgileri kişisel kazanç için veya bir başkasının yararına kullanması durumunda gerçekleşir. Bazı içeriden bilgi örnekleri şunlardır:

- Şirket ve pazar stratejileri
- Finansal sonuçlar, yansıtımlar ve tahminler
- Lansmanlar ve onaylar gibi önemli ürün etkinlikleri
- Birleşmeler ve satın almalar gibi işletme geliştirme planları ve finansal işlemler
- Mevzuat, Hukuk veya Uyum sorguları ve soruşturmaları



## "İçeriden" bilgiye erişimim olup olmadığı net değilse ne yapmam gerekir?

Stryker işlerini tartışırken koruyucu bir yaklaşım göstermemiz ve bilgilerin şirket dışında paylaşılıp paylaşılmayacağından emin değilsek yöneticimize danışmamız gerekir. Planlarımız veya finansmanımız hakkındaki halka açık olmayan bilgiler, başkalarına haksız avantaj sağlayabilir.

## İtibarımızı koruruz

Stryker hakkında dürüst ve sorumlu şekilde iletişim kurunuz.

### Neden önemli?

Stryker, güven ve dürüstlüğe dayalı itibarını özenle oluşturmuştur ve sürdürmektedir. Şirketimiz hakkında müşterilerimiz, üçüncü taraflar, hissedarlar ve medya ile doğru şekilde iletişim kurarak bu itibarı koruruz. Bağlamdan kopma veya yanlış anlaşılma olasılığı daha düşük olan açık ve tutarlı mesajları sürdürmeye çalışırız.

### Ortak taahhüdümüz

- Stryker ve iş ortaklarımız hakkında saygılı ve sorumlu şekilde iletişim kurar ve sosyal medyadaki faaliyetlere dikkat ederiz.
- Yalnızca yetkili olduğumuz durumlarda Stryker adına konuşuruz.
- Medya sorgularını ve taleplerini iç iletişim iş ortaklarımıza yönlendiririz.

### ? Bir gazeteci yakın zamanda yapılan bir satın alma hakkında açıklama isterse ne yapmam gerekir?

Medyadan gelen sorulara Stryker adına yanıt vermememiz gerekir. Bunun yerine gazetecinin adını, iletişim bilgilerini ve özel soruları not almalı ve talebi iç iletişim iş ortaklarımıza bildirmeliyiz.



### Sosyal medyada dürüstlikle hareket etme

Sosyal medya, çevrimiçi içerik paylaşmamıza olanak tanıyan uygulamaları veya web sitelerini içerir. Örnekler arasında Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, Twitter ve LinkedIn gibi sosyal ağ siteleri ile kişisel bloglar sayılabilir. Sosyal medya, şirketlere hem yardımcı olabilen hem zarar verebilen güçlü bir araçtır. Sosyal medyada aşağıdaki eylemlerle ilgili olarak dikkatli olmamız gerekir:

- İçerik, görüntü veya video yayınlama
- Özel iletiler veya herkese açık gönderiler üzerinden başkalarıyla etkileşim kurma
- Stryker'ın veya başka kişilerin içeriklerini ya da gönderilerini paylaşma

### Daha fazla bilgi

[İletişim Yönergeleri: Kaynak Merkezi](#)



# Toplumumuz için doğru olanı yaparız

- Kurumsal sorumluluğu **teşvik ederiz**
- Çevreyi **koruruz**
- İnsan haklarına ve kaynaklara sorumlu şekilde saygı **gösteririz**
- Siyasi süreçlere **sorumlu şekilde katılırız**



İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç



## Kurumsal sorumluluğu teşvik ederiz

Daha iyi ve sağlıklı bir dünya oluşturan sorumlu ve sürdürülebilir uygulamalar üzerinden gezegenimizi ve toplumu olumlu yönde etkilemeye çalışırız.

### Neden önemli?

Müşterilerimizle birlikte dünya çapında milyonlarca hastaya ulaşıyoruz. Erişim ve başarı, beraberinde sorumluluk getirir. Sorumlu ve sürdürülebilir şekilde ilerleme kaydetmeyi, paydaşlarımıza ve gezegenimize borçluyuz.

Stryker çalışanları, güçlü bir amaç duygusuyla hareket eder. İyilik yapma kapasitemiz, günlük işlerimizin ötesine uzanır. Sağlık alanındaki daha büyük zorlukların ele alınmasına yardımcı olurken topluma yatırım yapmak ve onları desteklemek için fırsatlar ararız.

### Ortak taahhüdümüz

- Daha iyi ve sağlıklı bir dünya oluşturmak için kurumsal sorumluluk hedeflerimizi sürdürürüz.
- Gönüllü ve hayırsever çabalar, mentorluk programları ve eğitim fırsatları üzerinden topluma destek sağlama fırsatlarını değerlendiririz.
- Stryker adına her türlü katkıda bulunurken standartlarımıza ve harici düzenlemelerimize uyarız.

### Daha fazla bilgi

Kurumsal Sorumluluk



### Daha iyi ve sağlıklı bir dünya oluşturmak için kurumsal sorumluluk hedeflerimizi kullanma

- **Daha güçlü kişiler:** Topluma hizmet etmeyi ve çalışanların başarılı olduğu sağlıklı, çeşitliliğe sahip, eşitlikçi ve kapsayıcı bir iş yeri oluşturmayı taahhüt ederiz.
- **Daha sağlıklı gezegen:** Sorumlu ve sürdürülebilir operasyonlar üzerinden dünya üzerindeki çevresel etkimizi azaltmayı taahhüt ederiz.
- **İyi iş:** Yaptığımız her işte kalite ve dürüstlükten ayrılmadan müşterilerin hasta sonuçlarını iyileştirmesine ve sorumlu şekilde büyümesine yardımcı olmayı taahhüt ederiz.

## Çevreyi koruruz

Sürdürülebilirliğe değer veririz ve çevresel etkimizi azaltmak için pratik adımlar atmaya taahhüt ederiz.

### Neden önemli?

Şirketimiz daha iyi ve sağlıklı bir dünya oluşturmak için çalışmaktadır ve insan sağlığı ile gezegenimizin sağlığı arasındaki bağlantı açıktır. İnsanların güvenli ve yaşanabilir ortamlara, gıda ve su güvenliğine ve temiz havaya erişime ihtiyacı vardır.

İnsan sağlığı üzerinde önemli bir etki yaratmak için iklim değişikliğini ele almalı ve gezegenimizi gelecekte uzun süre muhafaza edilmeye ve korumaya yardımcı olacak sürdürülebilir iş uygulamalarını kullanmalıyız. Çevresel ayak izimizi en aza indirmeye ve bu çabalarla ilgili taahhüdümüzü paylaşan üçüncü taraflarla çalışmaya odaklanıyoruz.

### Ortak taahhüdümüz

- Karbon ayak izimizi azaltır ve mümkünse atıkları en aza indiririz.
- Temiz enerji kaynaklarından çevreye duyarlı malzemelere ve ambalajlara kadar çeşitli sürdürülebilir iş uygulamalarını teşvik ederiz.
- Dünya çapında faaliyet gösterdiğimiz her yerde çevre standartlarımıza ve harici düzenlemelere uyarız.
- Sorumlu üçüncü taraflarla iş ortaklığı kurarız.

### Daha fazla bilgi

Kurumsal Sorumluluk: İklim ve Çevre



# İnsan haklarına ve kaynaklara sorumlu şekilde saygı gösteririz

İşimizi tüm insanların haklarına ve onuruna saygı duyacak şekilde yürütür ve iş ortaklarımızdan da aynısını yapmasını bekleriz.



## Neden önemli?

İnsanlara onurlu ve saygılı şekilde davranmak, doğru olanı yapmanın temelidir. Güvenli ve sağlıklı çalışma uygulamalarını teşvik ederiz ve hiçbir zaman zorla çalıştırma, çocuk işçilik, kölelik veya insan kaçakçılığı uygulamalarına dahil olmayız. Üçüncü taraflarımızdan insan haklarını korumayla ilgili taahhüdümüzü paylaşmasını bekleriz.

## Ortak taahhüdümüz

- Sağlık, güvenlik ve işgücü düzenlemeleriyle ilgili standartlarımıza ve harici düzenlemelerimize uyarız.
- Çalışanları ve toplumu koruma taahhüdümüzü paylaşan saygın üçüncü taraflardan kaynak sağlarız.
- İnsan hakları ihlalleriyle ilgili endişelerimiz olduğunda sessiz kalmayız.

## Daha fazla bilgi

Kurumsal Sorumluluk: Merkez

Tedarikçi Davranış Kuralları

İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç

# Siyasi süreçlere sorumlu şekilde katılırız

Siyasi sürece adil ve şeffaf şekilde katılırız ve resmi yetkililerle sorumlu şekilde etkileşim kurarız.

## Neden önemli?

İlişki oluşturmak, sağlık hizmetlerini nasıl daha iyi hale getireceğimiz konusunda eğitim sağlamak ve bunu yapmamıza olanak tanıyan politikaları desteklemek için resmi yetkililerle sorumlu şekilde etkileşim kurarız. Ülkelerin, şirketlerin siyasi sürece nasıl katılabilecekleri ve resmi yetkililerle nasıl ilişki kurabilecekleri ile ilgili farklı yasaları vardır ve biz de bu yasalara ve raporlama gerekliliklerine uyarız.

Çalışanların kişisel inançlarını ifade etme ve siyasi sürece katılma haklarını destekleriz ancak kişisel etkinliklerin Stryker'ın onayı doğrultusunda gerçekleştiği şekilde yanlış yorumlanmaması önemlidir.



## Resmi yetkili kimdir?

Resmi yetkililer, seçilmiş yetkililer ve siyasi adayların yanı sıra federal ve ulusal çalışanlar ile eyalet veya yerel hükümet çalışanlarını ve ulusal ya da devlete ait tıbbi tesisler gibi devlete ait işletmelerin çalışanlarını içerir.

## Ortak taahhüdümüz

- Kişisel siyasi etkinliklerin ve katkıların Stryker'ın onayı doğrultusunda gerçekleştiği şekilde yanlış yorumlanmadığından emin oluruz.
- Şirket kaynaklarımızı kullanarak siyasi katkılarda bulunurken standartlarımıza ve yerel yasalara uyarız.
- Stryker adına politika değişikliğini desteklemek için resmi bir yetkiliyle görüşmeden önce Stryker içindeki devlet işleri departmanında bulunan iş ortaklarımıza danışırız.

## Daha fazla bilgi

[İletişim Yönergeleri: Kaynak Merkezi](#)

İçindekiler

Kurallarımız:  
Doğru olanı  
yaparız

... çalışanlarımız için

... müşterilerimiz için

... şirketimiz ve  
hissedarlarımız için

... toplumumuz için

Sonuç



## Sonuç

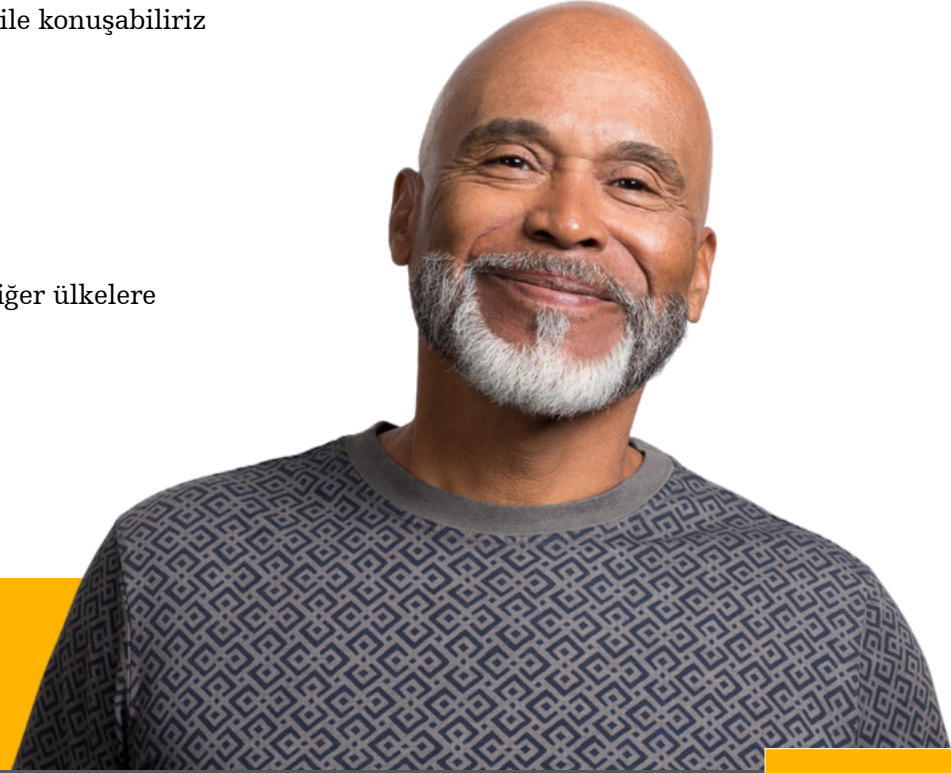
Stryker'da misyonumuz ve değerlerimiz, karakterimizin ve yaptığımız işlerin temelidir. Kurallarımız, zor durumlarda yol almamıza ve misyonumuzu yerine getirip değerlerimizi yaşatmamıza yardımcı olan kılavuzumuzdur. Kurallar, Stryker kültürünün bir yansımasıdır ve çalışanlarımıza, müşterilerimize, hissedarlarımıza ve topluma sağlık hizmetlerini daha iyi hale getireceğimize ilişkin güven verir.

### Doğru olmayı nasıl raporlarız?

Doğru olmayan bir şey görür veya duyarsak, belirli bir durumu nasıl ele alacağımızdan emin değilseniz veya Kuralların herhangi bir bölümünün belirsiz olduğunu düşünürsek bunu raporlamamız gerekir. Rehberlik almak veya etik endişeleri dile getirmek için:

- Yöneticimiz veya İnsan Kaynakları, Hukuk ya da Uyum ekibi ile konuşabiliriz
- Etik Yardım Hattı'nı kullanabiliriz
  - [Web sitesini](#) ziyaret edebiliriz
  - Şu telefonu arayabiliriz: 800 461 9330
  - Şu telefona mesaj atabiliriz: 269 575 0779
  - Amerika Birleşik Devletleri dışında bulunan kişiler için diğer ülkelere ait telefon numaraları [web sitesinde](#) mevcuttur.

D0000003273, sürüm AA; Ocak 2023



**stryker**

[stryker.com](http://stryker.com)

