

# Hacemos **lo correcto**

## Código de Conducta



Un mensaje de

## Kevin Lobo, presidente y director ejecutivo

---

Hace más de 80 años, nuestro fundador, el Dr. Homer Stryker, tuvo la visión de mejorar la atención sanitaria mediante innovaciones que resolvieran los problemas de los profesionales de la salud y de los pacientes a los que atienden. Esa gran determinación se expresa en nuestra misión: «Junto a nuestros clientes, nos motiva mejorar la atención médica.»

Aunque hemos tenido un gran crecimiento desde la fundación de la empresa, lo que no ha cambiado es nuestro compromiso de marcar la diferencia. En el cumplimiento de nuestra misión, nos guiamos por nuestros valores de integridad, responsabilidad, gente y desempeño. Un factor crucial para nuestro éxito ha sido hacernos responsables de nuestros valores en nuestras acciones y decisiones.

Nuestro Código de Conducta se alinea con nuestros valores y es nuestro compromiso compartido de hacer lo correcto para nuestra gente, nuestros clientes y sus pacientes, nuestros accionistas y nuestras comunidades. Nuestro Código es nuestra guía: nos permite avanzar de forma correcta. Haciendo lo correcto ganamos la confianza de los demás, logramos que nuestro negocio crezca y cumplimos nuestra misión.

Avanzamos con propósito hacia el futuro, viviendo de acuerdo con nuestros valores y siguiendo los principios rectores reflejados en nuestro Código. Gracias por todo lo que hacen para cumplir con nuestros clientes y tener un impacto profundo en sus vidas.



**Kevin Lobo,**  
presidente y director ejecutivo



# Nuestra misión y valores

## Misión

---

Junto a nuestros clientes,  
nos motiva mejorar la  
atención médica.

## Valores

---

<b>Integridad</b> Hacemos lo correcto	<b>Responsabilidad</b> Hacemos lo que decimos	<b>Gente</b> Desarrollamos talento	<b>Desempeño</b> Cumplimos
--	--	---------------------------------------	-------------------------------

Para nosotros, lo más importante es que la asistencia sanitaria sea mejor. Desarrollamos productos y servicios innovadores y colaboramos con nuestros clientes para mejorar la vida de los pacientes. Nos guiamos por nuestra misión: «Junto a nuestros clientes, nos motiva mejorar la atención médica.»

Nuestros valores fundamentales en cuanto a integridad, responsabilidad, gente y desempeño definen aquello en lo que creemos. Hacemos lo correcto, hacemos lo que decimos, desarrollamos talento y cumplimos. Nos guiamos por esos valores para cumplir nuestra misión.



# Tabla de contenido

---

Un mensaje de Kevin Lobo, presidente y director ejecutivo 2

Nuestra misión y valores 3

Nuestro Código: **Hacemos lo correcto** 5

Nos guiamos por nuestro Código cada día 6

Escuchamos, nos importa y actuamos 7

Hacemos lo correcto **para nuestra gente** 9

Valoramos nuestras diferencias 10

Nos tratamos con respeto 11

Promovemos espacios de trabajo saludables y seguros 12

Revelamos y gestionamos los conflictos de intereses 13

Hacemos lo correcto **para nuestros clientes** 14

Nos relacionamos de forma transparente y ética con los profesionales de la salud. 15

Garantizamos la calidad y la seguridad de los productos. 17

Informamos cuidadosamente sobre nuestros productos. 18

Tratamos con terceros y canales indirectos de confianza 19

Prohibimos el soborno y la corrupción 20

Competimos por el negocio de forma justa 21

Cumplimos las leyes del comercio internacional 22

Hacemos lo correcto **para nuestra compañía y nuestros accionistas** 23

Respetamos la privacidad y la información personal 24

Protegemos la información confidencial 25

Protegemos nuestros activos 27

Mantenemos registros precisos 28

Prohibimos el uso de información privilegiada 30

Protegemos nuestra reputación 31

Hacemos lo correcto **para nuestras comunidades** 32

Promovemos la responsabilidad corporativa 33

Protegemos el medio ambiente 34

Respetamos los derechos humanos y nos abastecemos de forma responsable 35

Participamos responsablemente en el proceso político 36

Conclusión 37



# Nos guiamos por nuestro Código cada día

Nuestro Código es más que un simple documento. El Código es nuestra guía para tomar decisiones y hacer lo que es correcto cada día, y nos ayuda a preservar una cultura en la que podemos dar lo mejor de nosotros mismos en el trabajo.

Para ayudarnos a tomar las decisiones correctas, cada tema de nuestro Código incluye:

- **El principio rector** que establece el comportamiento esperado.
- **Por qué es importante** para nuestro éxito continuado y para lograr la capacidad de cumplir nuestra misión.
- **Nuestro compromiso compartido** de hacer lo correcto.

## Nuestra responsabilidad

Nuestro Código se aplica por igual a todos en Stryker, incluyendo a nuestra gente, responsables y al Comité de Dirección, así como a cualquier persona que actúe en nombre de Stryker. Todos somos responsables de entender y seguir nuestro Código.

Stryker se compromete a tomar las medidas apropiadas para corregir las conductas inadecuadas de nuestra gente. El incumplimiento de nuestro Código, de las políticas de la empresa o de las leyes aplicables puede dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

En raras ocasiones, puede ser oportuno solicitar una exención de una disposición de nuestro Código. Para solicitar una exención, póngase en contacto con el Departamento Jurídico o de Cumplimiento Normativo. Solo el Comité de Dirección o el comité adecuado del Consejo puede otorgar una exención para un ejecutivo o director.



## Rol destacado del gerente: Liderando el camino

Los gerentes lideran a las personas para que hagan su trabajo lo mejor posible y contribuyan al éxito de Stryker. Este liderazgo conlleva la responsabilidad de ayudar a los miembros del equipo a entender nuestro Código, vivir según nuestros valores y tomar buenas decisiones. Los gerentes deben:

- Liderar con el ejemplo.
- Ser un recurso para los demás.
- Fomentar un entorno inclusivo.
- Animar a los empleados a expresar sus preocupaciones.
- Escuchar las preocupaciones y tomar medidas cuando corresponda.



Tabla de  
contenido

**Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto**

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

# Escuchamos, nos importa y actuamos

Stryker se compromete a crear un entorno en el que las personas se sientan cómodas planteando sus preocupaciones.

## Toma de decisiones éticas

Cuando se enfrente a una situación en la que lo correcto no esté claro, considere estas preguntas:

¿Se ajusta a los principios establecidos en nuestro Código?

¿Está en consonancia con nuestra misión y nuestros valores?

¿Podría tener un impacto negativo en la confianza que hemos construido?

¿Hay alguien que pueda proporcionarle ayuda u orientación?



## Compartir las inquietudes y buscar ayuda

Es importante que comparta sus inquietudes si ve o sospecha que algo no parece correcto.

### ¿Qué debe hacer cuando le surja alguna duda?

**Considere el tema.** Plántese si le vienen a la cabeza estas ideas a la hora de decidir si debe plantear sus inquietudes:

«Tampoco es para tanto.»

«No tengo toda la información.»

«Es responsabilidad de otra persona.»

«Nadie se enterará.»

**Comuníquese.** Hable con su gerente, Recursos Humanos, el Departamento Jurídico o el de Cumplimiento Normativo para hacer preguntas y discutir sus preocupaciones sin miedo a las represalias.

La Línea Directa de Ética de Stryker también proporciona múltiples maneras de plantear las preocupaciones. Se tomará nota de su informe y se le dará seguimiento de manera discreta y oportuna.

## Obtener más información

Política corporativa 10: Línea de ayuda sobre cuestiones éticas

Tabla de contenido

**Nuestro Código: Hacemos lo correcto**

... para nuestra gente

... para nuestros clientes

... para nuestra compañía y nuestros accionistas

... para nuestras comunidades

Conclusión



## Protagonismo del gerente: Plantear preocupaciones

Los directivos desempeñan un papel fundamental en la creación de un entorno en el que cada miembro del equipo se sienta seguro compartiendo ideas y preocupaciones.

### ¿Qué debe hacer un directivo cuando un empleado plantea sus preocupaciones?

- **Escuchar activamente y con empatía.** No tome partido ni emita juicios sobre lo que el empleado le diga.
- **Reunir los datos** del empleado en cuestión.
- **Agradecer al empleado** por plantear sus preocupaciones.
- Recordar al empleado la política de **tolerancia cero contra represalias** de Stryker.
- **Ponerse en contacto con Recursos Humanos, con el Departamento Jurídico o con el de Cumplimiento Normativo** para comunicarles lo que se le ha notificado.

## Confidencialidad

La identidad de las personas que realicen o participen en una denuncia se protegerá en la medida de lo posible. Los empleados también pueden realizar denuncias anónimas a través de la Línea Directa de Ética. Cualquier investigación se llevará a cabo de forma justa y adecuada.

## Tolerancia cero para las represalias

Las represalias se producen cuando un empleado toma medidas adversas contra otro por informar de un hecho de buena fe o por participar en la investigación de una denuncia. Algunos ejemplos de represalias son:

- Despido, descenso de categoría o no contratación.
- Disminución o cambio en el salario, obligaciones laborales, número de horas u horario.
- Retención de beneficios, privilegios o promociones.
- Acoso, amenazas u otros comportamientos negativos.

Stryker no tolera ningún tipo de represalia. Se anima a los empleados a hablar libre y abiertamente sin temor a represalias. La participación en cualquier forma de represalia dará lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

**No tendrá problemas por notificar una preocupación de buena fe o por proporcionar información relacionada con una inquietud notificada.**



# Hacemos lo correcto **para** **nuestra gente**

- **Valoramos** nuestras diferencias
- **Nos tratamos** con respeto
- **Promovemos** espacios de trabajo saludables y seguros
- **Revelamos y gestionamos** los conflictos de intereses



Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

**... para  
nuestra gente**

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

# Valoramos nuestras diferencias

Fomentamos un entorno de trabajo diverso e inclusivo en el que todos puedan prosperar.

## Por qué es importante

Llevamos nuestro mejor yo al trabajo cuando podemos ser nosotros mismos en el trabajo. Fomentar un lugar de trabajo en el que todos se sientan apoyados e incluidos nos ayuda a generar nuevas ideas, impulsar la innovación y comprender mejor a nuestros clientes y a sus pacientes.

Nuestros compromisos con la diversidad, la equidad y la inclusión respaldan nuestra misión de mejorar la atención sanitaria. Al valorar nuestras diferencias, somos más fuertes juntos.

## Nuestro compromiso compartido

- Aceptar y fortalecer la diversidad de nuestra fuerza de trabajo.
- Desarrollar una cultura de inclusión, compromiso y de la que sentirse parte.
- Buscar activamente diferentes puntos de vista y escuchar a los demás con cortesía y respeto.
- Maximizar el poder de la inclusión para impulsar la innovación y el crecimiento.

## Obtener más información

[Diversidad, igualdad, inclusión: Centro de recursos](#)



Tabla de contenido

Nuestro Código: Hacemos lo correcto

... para nuestra gente

... para nuestros clientes

... para nuestra compañía y nuestros accionistas

... para nuestras comunidades

Conclusión

## Nos tratamos con respeto

Nos tratamos con dignidad y respeto y promovemos un entorno de trabajo libre de discriminación, represalias y acoso.

### Por qué es importante

Las personas constituyen la esencia de nuestra actividad. Desarrollamos talento y mantenemos un entorno de trabajo seguro y justo. Proporcionamos a todos los empleados y a cualquier persona que actúe en nombre de Stryker igualdad de oportunidades para tener éxito y contribuir al éxito de Stryker.

### Nuestro compromiso compartido

- Tratar a los demás con dignidad y respeto.
- Tomar decisiones justas y objetivas con respecto a la contratación, la promoción, la compensación y las oportunidades de trabajo.
- Mantener un entorno de trabajo libre de acoso, intimidación y comportamientos ofensivos.

### Obtener más información

[Política corporativa 2: Antidiscriminación](#)

[Política corporativa 3: Lugar de trabajo libre de acoso](#)



Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

# Promovemos espacios de trabajo saludables y seguros

Nos cuidamos mutuamente garantizando que nuestros entornos de trabajo sean seguros y cumplan todas las normativas medioambientales, sanitarias y de seguridad pertinentes.



## Por qué es importante

Como empresa que se dedica a mantener la salud de las personas, nos comprometemos a apoyar la seguridad y el bienestar de nuestra gente y de cualquier persona que actúe en nombre de Stryker. Este compromiso con la salud y la seguridad respalda tanto el éxito individual como el de la organización.

## Nuestro compromiso compartido

- Promover una cultura que fomente la responsabilidad compartida en materia de seguridad laboral.
- Proteger la salud y el bienestar físico y mental de los demás.
- Cumplir y promover todos los requisitos medioambientales, sanitarios y de seguridad.
- Denunciar cualquier riesgo para el medio ambiente, la salud y la seguridad, como condiciones de trabajo inseguras.

## Obtener más información

[Política corporativa 4: Lugar de trabajo libre de drogas y sustancias prohibidas](#)

## Ejemplos de condiciones de trabajo no seguras

- Operar equipos rotos o con un mantenimiento deficiente.
- Utilizar equipos sin los controles de seguridad adecuados o de forma insegura.
- Realizar tareas peligrosas sin la formación adecuada.
- No seguir las directrices de seguridad o no utilizar el equipo de protección personal.
- Realizar amenazas o cometer actos de violencia, incluyendo llevar armas al lugar de trabajo.
- Trabajar bajo los efectos de sustancias prohibidas.

Tabla de contenido

Nuestro Código: Hacemos lo correcto

... para nuestra gente

... para nuestros clientes

... para nuestra compañía y nuestros accionistas

... para nuestras comunidades

Conclusión

# Revelamos y gestionamos los conflictos de intereses

Hacemos lo correcto tomando decisiones comerciales justas y objetivas en el mejor interés de Stryker.

## Por qué es importante

La forma en que actuamos cuando hacemos negocios afecta a nuestra reputación y a la confianza que hemos construido con nuestros clientes, accionistas y comunidades. Los conflictos de intereses pueden afectar a nuestras decisiones y crear la apariencia de injusticia. Al tomar medidas para identificar, evitar, revelar y gestionar cualquier posible conflicto de intereses, fomentamos nuestro compromiso de actuar con transparencia e integridad.

## Nuestro compromiso compartido

- Identificar las situaciones en las que podríamos tener, o se podría percibir que tenemos, un conflicto de intereses.
- Tomar decisiones y realizar acciones para evitar conflictos de intereses.
- Revelar rápidamente los posibles conflictos de intereses que no puedan evitarse.
- Seguir las orientaciones para gestionar los conflictos de intereses que se hayan revelado.

## Obtener más información

[Política corporativa 12: Pagos indebidos](#)



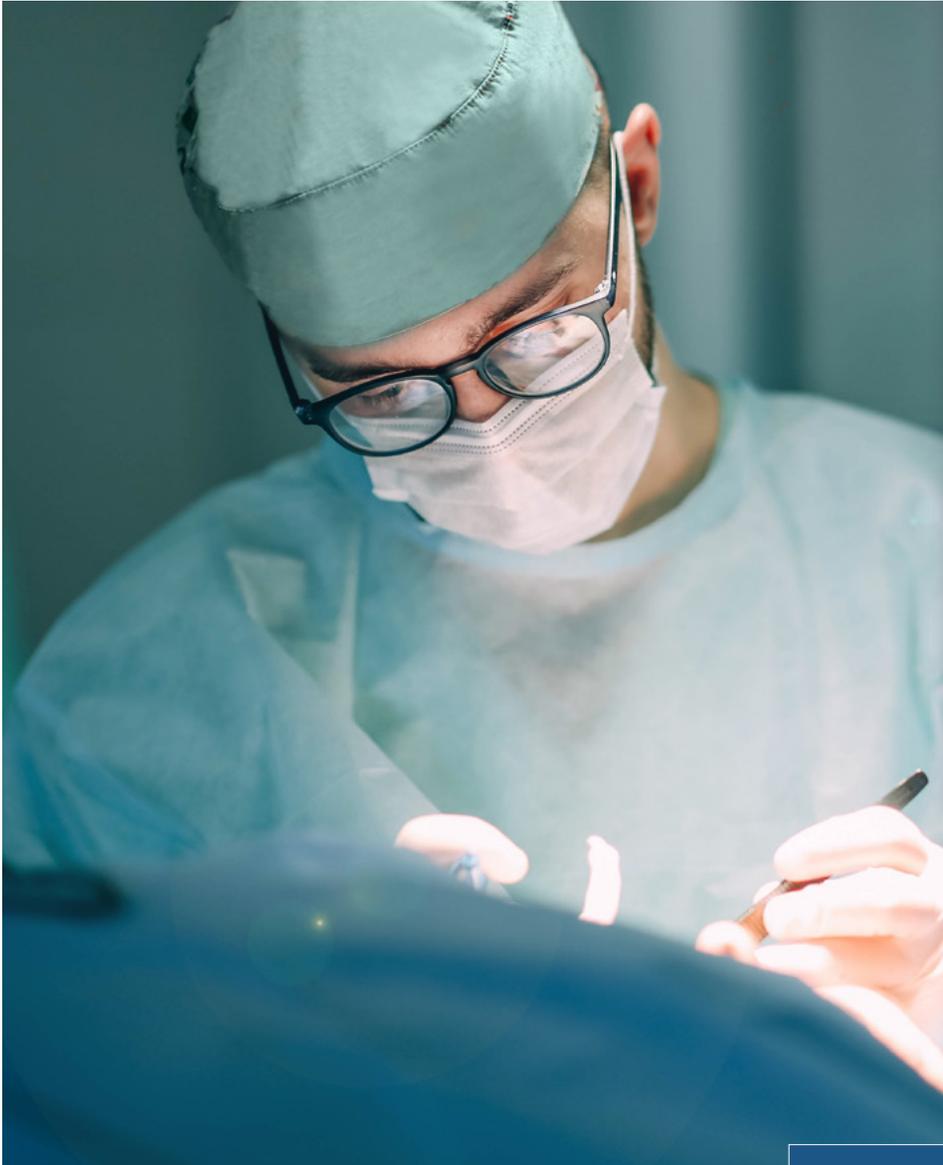
## ¿Qué es un conflicto de intereses?

Un conflicto de intereses se produce cuando nuestros intereses, lealtades o relaciones personales interfieren o parecen interferir indebidamente con los intereses de Stryker. Un conflicto de intereses también puede implicar a familiares y a otras personas con las que tengamos una estrecha relación personal.

## Conflictos de intereses habituales

Como empleados de Stryker, no es raro encontrarse con situaciones que podrían ser un conflicto de intereses. Lo importante es que las divulguemos y gestionemos. Las situaciones más comunes que pueden crear un posible conflicto de intereses son:

- Un miembro de mi familia es cliente de Stryker.
- Superviso a un familiar.
- Tengo un segundo trabajo con un competidor de Stryker.
- Comparto una inversión o propiedad con un cliente de Stryker.
- Recibo un regalo de un proveedor de Stryker.



# Hacemos lo correcto **para nuestros clientes**

- **Nos relacionamos de forma transparente y ética** con los profesionales de la salud.
- **Garantizamos** la calidad y la seguridad de los productos.
- **Informamos cuidadosamente** sobre nuestros productos.
- **Tratamos con** terceros y canales indirectos de confianza.
- **Prohibimos** el soborno y la corrupción.
- **Competimos** por el negocio de forma justa
- **Cumplimos** las leyes del comercio internacional

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
**nuestros  
clientes**

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

# Nos relacionamos de forma transparente y ética con los profesionales de la salud.

Trabajamos con los profesionales de la salud (HCP en inglés) de forma transparente y responsable.



## Por qué es importante

La confianza en la sanidad es fundamental. Respetamos el juicio clínico independiente de los profesionales de la salud: sus decisiones con respecto al mejor producto y tratamiento para sus pacientes nunca deben verse comprometidas. Las interacciones inapropiadas pueden afectar negativamente a la atención al paciente y dañar la reputación de Stryker y de nuestros clientes.



## ¿Qué es un profesional de la salud (HCP en inglés)?

Cualquier persona o entidad que preste servicios sanitarios o pueda comprar, alquilar, recomendar, utilizar o prescribir productos Stryker. Algunos ejemplos serían:

- Médicos, enfermeras, residentes y personal de los servicios médicos de emergencia.
- Asociados de investigación clínica.
- Gestores de prescripciones, administradores de hospitales y otros responsables de la toma de decisiones dentro de las organizaciones sanitarias y de compras grupales.

## Nuestro compromiso compartido

- Respetar el juicio clínico independiente de los profesionales de la salud: nunca prometa ni dé a los profesionales de la salud un trato preferente ni nada de valor para influir indebidamente en las decisiones.
- Actuar con la intención correcta y ser conscientes de cómo pueden parecer nuestras acciones a los demás.
- Considerar cuidadosamente los lugares de reunión y la necesidad de viajes y comidas.
- Documentar con precisión las actividades comerciales, los pagos y los gastos en los que participe el personal sanitario, incluidas las transacciones pagadas con tarjetas de crédito personales y en efectivo.

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
**nuestros  
clientes**

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

## Trabajar juntos para mejorar la asistencia sanitaria

Para mejorar la asistencia sanitaria, tratamos con los profesionales de la salud de varias maneras. Algunos ejemplos serían:

- Colaborar en la realización de investigaciones clínicas y publicar los resultados.
- Solicitar comentarios sobre los productos en desarrollo para aumentar la facilidad de uso y reducir la probabilidad de errores.
- Proporcionar formación y educación sobre el uso seguro y eficaz de nuestros productos.

Seleccionamos a los profesionales de la salud para que participen en estas actividades tomando como base sus cualificaciones y experiencia y sin tener en cuenta cualquier uso o recomendación prometida de nuestros productos.



### ? ¿Qué hacer si... un cliente HCP pide un favor?

Debemos tener cuidado cuando un profesional de la salud (HCP en inglés) nos pida un favor, ya que nuestra respuesta puede crear o ser percibida como una ventaja inapropiada para el cliente. No debemos permitir que las relaciones personales interfieran en nuestras relaciones objetivas y profesionales con los profesionales de la salud, y debemos ser conscientes de cómo nuestras acciones pueden ser percibidas por los demás.

### ? ¿Qué hacer si... un profesional de la salud pide ser consultor de Stryker?

A través de nuestro proceso de evaluación de las necesidades, identificamos periódicamente las actividades en las que Stryker requiere que los profesionales de la salud actúen como consultores, como la investigación clínica o la formación médica. Debemos agradecer al profesional de la salud que haya expresado su interés en servir como consultor e informarle de que Stryker cuenta con procesos para seleccionar a los profesionales de la salud en función de sus cualificaciones y experiencia.

## Obtener más información

[Política corporativa 13: Asistencia a cirugía o a otros procedimientos médicos](#)

Tabla de contenido

Nuestro Código: Hacemos lo correcto

... para nuestra gente

... para nuestros clientes

... para nuestra compañía y nuestros accionistas

... para nuestras comunidades

Conclusión

## Garantizamos la calidad y la seguridad de los productos.

Damos prioridad a la seguridad de los pacientes y de los usuarios de nuestros productos y nos esforzamos por suministrar calidad en cada uno de nuestros productos, siempre.

### Por qué es importante

Nuestra pasión por la calidad del producto se refleja en nuestro objetivo de ofrecer mejores resultados a los pacientes y los cuidadores. Esto solo puede ocurrir si nuestros productos son seguros, eficaces y de alta calidad. Nuestra capacidad para ofrecer soluciones sanitarias de calidad permite a Stryker mantener una reputación basada en la fiabilidad y la confianza.

### Política de calidad de Stryker

En Stryker, la calidad es lo primero en todo lo que hacemos. Nos esforzamos por hacer que la asistencia sanitaria sea mejor para nuestros clientes y sus pacientes, proporcionando productos y servicios innovadores que cumplan los requisitos reglamentarios a través de nuestro eficaz sistema de calidad.

### Nuestro compromiso compartido

- Ofrecer productos seguros y eficaces.
- Seguir las normas de nuestro sistema de calidad y las regulaciones externas que controlan el desarrollo, la fabricación y la distribución de nuestros productos.
- Exponer nuestras preocupaciones relacionadas con la calidad o la seguridad de los productos.



### ¿Qué hacer si... un cliente menciona problemas de calidad relacionados con un producto de Stryker?

Tenemos la obligación de comunicar la información conocida al centro de recepción de reclamaciones correspondiente si tenemos conocimiento de cualquier preocupación sobre un producto de Stryker. El plazo previsto para comunicar una reclamación es de un día laborable. Una reclamación es cualquier comunicación escrita, electrónica o verbal que alegue deficiencias relacionadas con la identidad, la calidad, la durabilidad, la fiabilidad, la seguridad, la eficacia o el rendimiento de un producto Stryker.

### Obtener más información

[Política corporativa 9: Calidad](#)

Tabla de contenido

Nuestro Código: Hacemos lo correcto

... para nuestra gente

... para nuestros clientes

... para nuestra compañía y nuestros accionistas

... para nuestras comunidades

Conclusión

# Informamos cuidadosamente sobre nuestros productos.

Informamos sobre nuestros productos de forma veraz, precisa y no engañosa.



## Por qué es importante

Informamos a los clientes nuestros productos y servicios para ayudarles a tomar decisiones razonadas sobre el mejor tratamiento para sus pacientes. Al garantizar que nuestras comunicaciones sean veraces, precisas y no engañosas, mantenemos nuestra reputación y fomentamos la confianza en nuestros productos.

## Nuestro compromiso compartido

- Promover los productos y servicios solo para sus usos autorizados o aprobados.
- Representar con precisión nuestros productos y servicios comunicando de forma veraz y no engañosa.
- Asegurarnos de que el registro, el etiquetado y los materiales promocionales cumplen todos los requisitos pertinentes de Stryker.
- Utilizar solo materiales promocionales que hayan sido debidamente aprobados.

## Obtener más información

[Política corporativa 5: Promoción de productos de acuerdo con su uso indicado](#)

Tabla de contenido

Nuestro Código: Hacemos lo correcto

... para nuestra gente

... para nuestros clientes

... para nuestra compañía y nuestros accionistas

... para nuestras comunidades

Conclusión

## Tratamos con terceros y canales indirectos de confianza

Elegimos cuidadosamente a los socios comerciales que operan de forma coherente con nuestros valores y nuestro compromiso de tener éxito de la manera correcta.



### Por qué es importante

Nos comprometemos a gestionar nuestros asuntos de forma ética y legal, y esperamos lo mismo de nuestros socios comerciales. Las acciones de nuestros terceros pueden afectar significativamente a nuestras operaciones comerciales y a nuestra reputación, y podemos ser considerados responsables de cualquiera que actúe en nuestro nombre. No realizamos prácticas comerciales a través de nuestros terceros que no haríamos nosotros mismos.

### Nuestro compromiso compartido

- Utilizar un proceso abierto y transparente para identificar, incorporar y gestionar a terceros.
- Comunicar claramente a terceros las expectativas y el compromiso de Stryker de hacer lo correcto.
- Tratar con terceros que compartan nuestros valores.
- Esforzarnos por garantizar que las terceras partes cumplan sistemáticamente con nuestras expectativas.

### Obtener más información

[Política de gestión del canal indirecto](#)

[Código de Conducta del proveedor](#)



### ¿Qué es un tercero?

Un tercero es cualquier persona o entidad que proporciona bienes o servicios a Stryker o que está autorizada o recibe una remuneración para realizar negocios en nombre de Stryker. Los terceros pueden incluir canales indirectos, proveedores, vendedores y contratistas.



### ¿Qué es un canal indirecto?

Un canal indirecto es cualquier tercero que venda o revenda productos o servicios de Stryker y reciba un pago, comisión u otra compensación de Stryker. Los canales indirectos pueden ser:

- Representantes de ventas independientes y agentes comerciales.
- Distribuidores.
- Revendedores e integradores.
- Empresas de construcción y de equipamiento.

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

# Prohibimos el soborno y la corrupción

No damos, ofrecemos, prometemos ni aceptamos nada de valor para influir indebidamente en las decisiones u obtener una ventaja inadecuada.

## Por qué es importante

Nuestros clientes, terceros y accionistas creen en nosotros porque hacemos negocios de la manera correcta. Para mantener esa confianza, no participamos en ninguna forma de soborno o corrupción. El soborno y la corrupción ponen en riesgo nuestro negocio y nuestra reputación.



## Ejemplos de «cualquier cosa de valor»

- Dinero en efectivo o equivalentes de efectivo.
- Regalos, comidas, entretenimiento y viajes
- Donaciones, becas y patrocinios.
- Productos gratuitos y descuentos especiales en productos.
- Oportunidades de empleo, consultoría y formación.

## Nuestro compromiso compartido

- Llevar a cabo nuestros negocios con ética e integridad.
- Nunca dar, ofrecer, prometer o aceptar nada de valor para influir indebidamente en una decisión u obtener una ventaja inadecuada.
- Nunca utilizar o solicitar a un tercero que cometa actos de soborno o corrupción.
- Documentar con precisión las decisiones y mantener un registro completo de las transacciones.

## Obtener más información

[Política corporativa 12: Pagos indebidos](#)

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

# Competimos por el negocio de forma justa

Promovemos la competencia leal para proteger a nuestros clientes y a sus pacientes.

## Por qué es importante

La competencia leal conduce a una mayor oferta de productos de más calidad a precios competitivos, lo que beneficia a nuestros clientes y a sus pacientes. Ganamos proporcionando productos y servicios que nos diferencian de nuestros competidores.

### ¿Qué son las leyes antimonopolio y de competencia leal?

Las leyes antimonopolio y de competencia leal están diseñadas para mantener una competencia libre y abierta. Determinan cómo podemos competir e interactuar con otras empresas. Estas leyes pueden variar según la región.

### ¿Qué hacer si... un jefe de ventas de un competidor pregunta si podemos comparar los precios de nuestros productos?

Nunca debemos discutir el precio de nuestros productos, las condiciones de los contratos o las estrategias comerciales con los competidores. Debemos comunicar claramente esta posición a la persona e informar de la solicitud al Departamento Jurídico o de Cumplimiento.

## Nuestro compromiso compartido

- Tratar de forma justa y sincera con nuestros clientes y competidores.
- Salvaguardar cuidadosamente nuestra información confidencial, que puede incluir precios, condiciones contractuales y estrategias comerciales.
- Emplear prácticas comerciales justas y no establecer nunca acuerdos con los competidores sobre la forma de competir, incluyendo la división de mercados, ofertas colusorias o fijación de precios.
- Seguir nuestras normas y las leyes antimonopolio y de competencia leal dondequiera que operemos en todo el mundo.



Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
**nuestros  
clientes**

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

# Cumplimos las leyes del comercio internacional

Mantenemos la confianza moviendo productos y materiales por todo el mundo de acuerdo con las leyes de comercio internacional.

## Por qué es importante

Nuestro negocio global está sujeto a las leyes de comercio internacional cuando mueve productos y materiales a través de las fronteras, incluyendo las relacionadas con los controles de importación y exportación y las sanciones comerciales. El cumplimiento de estas leyes nos ayuda a mantener nuestra integridad y a entregar nuestros productos de forma puntual.

## Nuestro compromiso compartido

- Seguir nuestras normas y los reglamentos externos relacionados con la importación, la exportación y la distribución.
- Clasificar e informar con precisión del valor, la cantidad y el país de origen de todas las importaciones y exportaciones.
- Conocer a nuestros clientes y el uso que hacen de nuestros productos y servicios.

## Obtener más información

[Política de cumplimiento comercial mundial](#)



Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión



# Hacemos lo correcto **para nuestra compañía y nuestros accionistas**

- **Respetamos** la privacidad y la información personal.
- **Protegemos** la información confidencial.
- **Protegemos** nuestros activos.
- **Mantenemos** registros precisos.
- **Prohibimos** el uso de información privilegiada.
- **Protegemos** nuestra reputación.

Tabla de contenido

Nuestro Código: Hacemos lo correcto

... para nuestra gente

... para nuestros clientes

... para nuestra compañía y nuestros accionistas

... para nuestras comunidades

Conclusión

# Respetamos la privacidad y la información personal

Respetamos la privacidad de nuestra gente, clientes y terceros, y utilizamos responsablemente cualquier información personal que se nos confíe.



## Por qué es importante

En ocasiones necesitamos recopilar, almacenar, utilizar o compartir información personal para llevar a cabo nuestras actividades e impulsar la innovación. Somos responsables de proteger cuidadosamente esta información y de seguir las leyes de privacidad y protección de datos. Cuando decimos a nuestra gente, a nuestros clientes y a sus pacientes que mantendremos su información personal segura y que la utilizaremos solo para fines específicos, lo hacemos.

## Nuestro compromiso compartido

- Recopilar, almacenar y utilizar la cantidad mínima de información personal necesaria.
- Proteger la información personal del uso no autorizado y compartirla solo cuando haya una necesidad legítima de hacerlo.
- Seguir nuestras normas de privacidad y las regulaciones externas dondequiera que operemos en todo el mundo.

## Obtener más información

[Política corporativa 11: Privacidad y protección de datos global](#)

[Declaración de privacidad](#)



## ¿Qué es la información personal?

La información personal, también conocida como información personal identificable (IIP), es cualquier información que pueda identificar directa o indirectamente a un individuo. Ejemplos de esta incluyen:

- Información general, como nombre, fecha de nacimiento, dirección y dirección de correo electrónico.
- Números de identificación emitidos por el gobierno, como el número de pasaporte y el número de identificación nacional.
- Credenciales de inicio de sesión, como el nombre de usuario y la contraseña.
- Información financiera, como números de tarjetas de crédito y números de cuenta.
- Información relacionada con la salud, como historiales médicos e imágenes.

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

# Protegemos la información confidencial

Protegemos la información confidencial contra su revelación o el uso indebido para impulsar la innovación y alcanzar nuestros objetivos empresariales.

## Por qué es importante

Nuestros productos y servicios tienen un profundo impacto en la vida de las personas. Cada idea y cada plan nos ayuda a mejorar la asistencia sanitaria. Dependemos de la información confidencial para desarrollar y mejorar nuestros productos y para mantener nuestra ventaja competitiva.

## ¿Qué es la información confidencial?

La información confidencial incluye información no pública que podría ser útil para los competidores o perjudicial para Stryker y nuestros clientes si se divulga. Ejemplos de esta incluyen:

- Información de propiedad, como diseños de dispositivos y procesos de fabricación.
- Secretos comerciales, marcas y otra propiedad intelectual.
- Información financiera no pública, como precios y previsiones.
- Posibles adquisiciones e inversiones.
- Información sobre nuevos productos y planes de marketing.
- Listas de clientes, canales indirectos, terceros y empleados.

## Nuestro compromiso compartido

- Proteger la información confidencial obtenida a través de nuestro trabajo y compartir esta información solo con los empleados que tengan una necesidad legítima de acceso.
- Tener cuidado cuando se hable de información confidencial y evitar hacerlo en lugares públicos, como ascensores, transporte público, restaurantes y redes sociales.
- Respetar la confidencialidad y los derechos de propiedad intelectual de los demás, incluidos nuestros competidores.
- Plantear nuestras preocupaciones sobre filtraciones de información confidencial.



Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión



## ¿Qué hacer si... mi familia o amigos me preguntan sobre mi trabajo en Stryker?

Stryker es un gran lugar para trabajar y debemos contar con orgullo a nuestra familia y amigos cómo nuestra empresa mejora la vida de las personas. Siempre debemos tener cuidado cuando hablemos de nuestro trabajo en Stryker con familiares y amigos, y no debemos compartir la información confidencial de Stryker con personas no autorizadas.

## Mejores prácticas para proteger la información confidencial y patentada

- No compartir las contraseñas de las redes o dispositivos de Stryker.
- Proteger los documentos, los datos y los dispositivos cuando no se utilicen (incluidos los dispositivos personales utilizados para llevar a cabo los negocios de Stryker).
- Limitar la información confidencial a las personas que tienen acceso autorizado.
- No descargar los archivos de Stryker en un dispositivo externo.
- Indicar que los documentos contienen información confidencial cuando corresponda.

## Obtener más información

[Política corporativa 7: Seguridad global de la información y sistemas](#)

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

## Protegemos nuestros activos

Protegemos nuestros activos para poder operar con eficacia y salvaguardar nuestro negocio.

### Por qué es importante

Nuestros activos son fundamentales para nuestro trabajo. Estos activos incluyen los elementos físicos, informativos, financieros e intangibles que utilizamos cada día para realizar nuestro trabajo e impulsar el crecimiento. El robo, el descuido y el despilfarro tienen un impacto directo en la rentabilidad y el éxito de Stryker. Todos somos responsables de proteger nuestros bienes de pérdidas, daños y usos indebidos.

### Nuestro compromiso compartido

- Tratar los activos de Stryker con cuidado y evitar el despilfarro, el daño o la pérdida.
- Gestionar responsablemente los fondos y recursos de Stryker.
- Seguir los protocolos de seguridad cuando se utilicen los activos de Stryker y se permita que entren visitantes en las instalaciones de Stryker.
- Plantear nuestras preocupaciones sobre el mal uso de nuestros activos.

### Obtener más información

[Política corporativa 7: Seguridad global de la información y sistemas](#)



### ¿Cuáles son nuestros activos?

- **Los activos físicos** incluyen material de oficina, mobiliario, dispositivos móviles, equipos informáticos, instalaciones, maquinaria, productos y materiales.
- **Los activos informativos** incluyen información y datos relacionados con los negocios de Stryker, dondequiera que estén almacenados.
- **Los activos financieros** incluyen dinero, acciones, bonos, préstamos y depósitos.
- **Los activos intangibles** incluyen nuestra reputación, ideas, propiedad intelectual, diseños y secretos comerciales.



### ¿Qué hacer si... pierdo o me roban mi dispositivo móvil o mi ordenador portátil?

Póngase inmediatamente en contacto con el soporte de TI para informar de la pérdida o el robo de los dispositivos utilizados para llevar a cabo los negocios de Stryker o que se conectan a los sistemas de Stryker. Los dispositivos perdidos o robados son la forma más fácil de comprometer nuestros sistemas y datos.

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

## Mantenemos registros precisos

Mantenemos registros precisos y completos para poder tomar decisiones empresariales responsables, cumplir con las obligaciones financieras y reglamentarias y mantener la confianza de nuestros clientes, accionistas y otras partes interesadas.

### Por qué es importante

Para llevar a cabo con éxito nuestro negocio, es esencial que mantengamos registros fiables. Además, como empresa pública estamos obligados por las leyes de valores a mantener registros precisos. El mantenimiento de registros y la supervisión adecuados permiten a Stryker mantener una reputación basada en la fiabilidad y la confianza.

### La conservación de los registros es fundamental

Nuestros registros incluyen todos los documentos electrónicos y en papel que contienen datos de Stryker. Algunos ejemplos de registros de Stryker son los contratos, los pedidos de compra, los informes de gastos, los materiales de marketing, las políticas y las comunicaciones internas. Todos somos responsables de la gestión de los registros y debemos mantener activamente y desechar adecuadamente los registros de la empresa.

### Nuestro compromiso compartido

- Siga nuestras normas financieras y reglamentos externos dondequiera que operemos en todo el mundo.
- Registrar las transacciones comerciales de forma precisa, transparente y oportuna.
- Mantener registros claros y accesibles de las transacciones financieras.
- Proporcionar información completa, justa, oportuna y comprensible en las comunicaciones públicas y en los documentos presentados a los reguladores.



Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión



## ¿Qué son las leyes de transparencia?

Estamos obligados a recopilar y divulgar ciertos pagos y transferencias de valor realizados por Stryker a los profesionales de la salud y a las instituciones sanitarias. El cumplimiento de estas expectativas da visibilidad a nuestras interacciones y relaciones éticas con los proveedores de asistencia sanitaria.

## Informar de los gastos con los profesionales de la salud

Es importante informar con exactitud de cualquier gasto relacionado con los profesionales de la salud. Esto significa que presentamos recibos detallados a tiempo e identificamos a todas las personas que asisten. Recuerde que tenemos límites para las comidas con profesionales de la salud, y que deben utilizarse las tarjetas de crédito corporativas siempre que sea posible.

## Obtener más información

[Política de gestión de registros e información](#)

# Prohibimos el uso de información privilegiada

No utilizamos ni compartimos información no pública sobre nuestro negocio o cualquier otra empresa para beneficio personal o de otra persona.

## Por qué es importante

Como empleados de Stryker, podemos tener acceso a información que no se ha hecho pública. Utilizar información confidencial o no pública para beneficio personal o para beneficiar a otra persona es injusto, crea unas condiciones desiguales para los inversores y erosiona la confianza de nuestros clientes, accionistas y otras partes interesadas.

## Nuestro compromiso compartido

- Proteger la información no pública para que no se divulgue o distribuya y solo compartir esta información con los empleados que tengan una necesidad legítima de acceso.
- Nunca participar en operaciones con información privilegiada: solo se debe negociar con información pública y legalmente disponible.
- Evitar compartir información no pública con otras personas que puedan beneficiarse del conocimiento.

## Obtener más información

[Política corporativa 6: Negociación de títulos por parte del personal de la empresa](#)



## ¿Qué son las transacciones con información privilegiada?

El uso de información privilegiada se produce cuando una persona utiliza información confidencial o no pública (o «interna») para beneficio personal o para beneficiar a otra persona. Algunos ejemplos de información privilegiada son:

- Estrategias de la empresa y del mercado.
- Resultados financieros, proyecciones y previsiones.
- Acontecimientos significativos de los productos, como lanzamientos y aprobaciones.
- Planes de desarrollo empresarial y transacciones financieras, como fusiones y adquisiciones.
- Consultas e investigaciones reglamentarias, legales o de cumplimiento.



## ¿Qué hacer si... no está claro si se tiene información «privilegiada»?

Debemos adoptar un enfoque conservador cuando hablemos de los negocios de Stryker y consultar con nuestro gerente si no estamos seguros de que la información pueda compartirse fuera de la empresa. La información no pública sobre nuestros planes o finanzas puede dar una ventaja injusta a otros.

## Protegemos nuestra reputación

Comunicamos de forma sincera y responsable sobre Stryker.

### Por qué es importante

Stryker ha construido y mantenido cuidadosamente una reputación de confianza e integridad. Protegemos esta reputación comunicando con veracidad sobre nuestra empresa a los clientes, a terceros, a los accionistas y a los medios de comunicación. Nos esforzamos por mantener mensajes claros y coherentes que tengan menos posibilidades de ser sacados de contexto o malinterpretados.

### Nuestro compromiso compartido

- Comunicar de forma respetuosa y responsable sobre Stryker y nuestros socios comerciales, y ser consciente de las actividades en las redes sociales.
- Hablar en nombre de Stryker solo si está autorizado a hacerlo.
- Remitir las consultas y solicitudes de los medios de comunicación a nuestros socios de comunicación interna.

### ¿Qué hacer si... un periodista le pide una declaración sobre una adquisición reciente?

No debemos responder a ninguna pregunta de los medios de comunicación en nombre de Stryker. En su lugar, debemos tomar nota del nombre del periodista, de los datos de contacto y de las preguntas específicas, e informar de la solicitud a nuestros socios de comunicación interna.



### Actuar con integridad en las redes sociales

Las redes sociales incluyen cualquier aplicación o sitio web que nos permita compartir contenidos en línea. Algunos ejemplos son las redes sociales, como Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, Twitter y LinkedIn, así como los blogs personales. Las redes sociales son una poderosa herramienta que puede tanto ayudar como perjudicar a una empresa. Debemos tener cuidado con el uso que hacemos de las redes sociales:

- Publicar contenidos, imágenes o vídeos.
- Interactuar con los demás, ya sea a través de mensajes privados o mensajes públicos.
- Compartir contenidos o publicaciones de Stryker o de otras personas.

### Obtener más información

[Directrices de comunicaciones: Centro de recursos](#)

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
nuestras  
comunidades

Conclusión

# Hacemos lo correcto **para nuestras comunidades**

- **Promovemos** la responsabilidad corporativa.
- **Protegemos** el medio ambiente.
- **Respetamos** los derechos humanos y nos abastecemos de forma responsable.
- **Participamos responsablemente** en el proceso político



Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

**... para  
nuestras  
comunidades**

Conclusión

## Promovemos la responsabilidad corporativa

Nos esforzamos por tener un impacto positivo en nuestro planeta y nuestras comunidades a través de prácticas responsables y sostenibles que crean un mundo mejor y más saludable.

### Por qué es importante

Junto con nuestros clientes, llegamos a millones de pacientes en todo el mundo. Ese gran alcance y el éxito conllevan una responsabilidad, y debemos hacer honor a esa responsabilidad ante nuestras partes interesadas y nuestro planeta para progresar de forma responsable y sostenible.

Los empleados de Stryker se rigen por un fuerte sentido de propósito. Nuestra capacidad de hacer el bien va más allá de nuestro trabajo diario. Buscamos oportunidades para invertir y apoyar a nuestras comunidades, a la vez que ayudamos a abordar los retos más amplios de la atención sanitaria.

### Nuestro compromiso compartido

- Mantener nuestros objetivos de responsabilidad corporativa para crear un mundo mejor y más saludable.
- Considerar las oportunidades de proporcionar apoyo a nuestras comunidades a través de esfuerzos de voluntariado y caridad, programas de tutoría y oportunidades educativas.
- Seguir nuestras normas y los reglamentos externos cuando realice contribuciones de cualquier tipo en nombre de Stryker.

### Obtener más información

[Responsabilidad Corporativa](#)



### Usar nuestros objetivos de responsabilidad corporativa para crear un mundo mejor y más saludable

- **Personas más fuertes:** nos comprometemos a servir a nuestras comunidades y a crear un lugar de trabajo saludable, diverso, equitativo e inclusivo en el que los empleados prosperen.
- **Un planeta más sano:** nos comprometemos a reducir nuestro impacto medioambiental en el mundo mediante operaciones responsables y sostenibles.
- **Un buen negocio:** nos comprometemos a ayudar a los clientes a mejorar los resultados de los pacientes y a crecer de forma responsable persiguiendo la calidad y la integridad en todo lo que hacemos.

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
**nuestras  
comunidades**

Conclusión

## Protegemos el medio ambiente

Valoramos la sostenibilidad y nos comprometemos a tomar medidas prácticas para reducir nuestro impacto medioambiental.

### Por qué es importante

Nuestra empresa trabaja para crear un mundo mejor y más saludable, y la conexión entre la salud humana y la salud de nuestro planeta es evidente. La gente necesita entornos seguros y habitables, seguridad alimentaria y de agua y acceso al aire limpio.

Para lograr un impacto significativo en la salud humana, debemos abordar el cambio climático y utilizar prácticas empresariales sostenibles que ayuden a preservar y proteger nuestro planeta durante mucho tiempo. Nos centramos en minimizar nuestra huella medioambiental y en trabajar con terceros que comparten nuestro compromiso con estos esfuerzos.

### Nuestro compromiso compartido

- Reducir nuestra huella de carbono y minimizar los residuos siempre que sea posible.
- Promover las prácticas empresariales sostenibles, que van desde las fuentes de energía limpias hasta los materiales y envases responsables con el medio ambiente.
- Seguir nuestras normas medioambientales y las regulaciones externas dondequiera que operemos en todo el mundo.
- Crear asociaciones con terceros responsables.

### Obtener más información

[Responsabilidad Corporativa: clima y medio ambiente](#)



Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

**... para  
nuestras  
comunidades**

Conclusión

# Respetamos los derechos humanos y nos abastecemos de forma responsable

Llevamos a cabo nuestra actividad de manera que se respeten los derechos y la dignidad de todas las personas y esperamos que nuestros socios comerciales hagan lo mismo.



## Por qué es importante

Tratar a las personas con dignidad y respeto es fundamental para hacer lo correcto. Promovemos prácticas de trabajo seguras y saludables y nunca aceptamos trabajos forzados, trabajo infantil, esclavitud o tráfico de personas. Esperamos que nuestros terceros compartan nuestro compromiso de salvaguardar los derechos humanos.

## Nuestro compromiso compartido

- Seguir nuestras normas y los reglamentos externos relacionados con la salud, la seguridad y la normativa laboral.
- Abastecernos de terceras partes acreditadas que compartan nuestro compromiso de proteger a los trabajadores y a las comunidades.
- Plantear nuestras preocupaciones sobre una violación de los derechos humanos.

## Obtener más información

[Responsabilidad Corporativa: Centro](#)

[Código de Conducta del proveedor](#)

Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
**nuestras  
comunidades**

Conclusión

# Participamos responsablemente en el proceso político

Participamos en el proceso político de forma justa y transparente e interactuamos responsablemente con los funcionarios públicos.

## Por qué es importante

Nos comprometemos responsablemente con los funcionarios públicos para entablar relaciones, proporcionar educación sobre cómo mejorar la asistencia sanitaria y abogar por políticas que nos permitan hacerlo. Los países tienen diferentes leyes sobre cómo las empresas pueden participar en el proceso político y tratar con los funcionarios públicos, y nosotros respetamos estas leyes y los requisitos de información.

Apoyamos el derecho de los empleados a expresar sus convicciones personales y a participar en el proceso político, pero es importante que las actividades personales no se tergiversen como un respaldo de Stryker.



## ¿Quién es un funcionario público?

Los funcionarios públicos incluyen a los cargos electos y a los candidatos políticos, así como a los empleados del gobierno federal, nacional, estatal o local y a los empleados de las empresas de propiedad del gobierno, como los centros médicos de propiedad nacional o estatal.

## Nuestro compromiso compartido

- Garantizar que las actividades y contribuciones políticas personales no se presenten erróneamente como un respaldo de Stryker.
- Seguir nuestras normas y las leyes locales cuando se realicen contribuciones políticas utilizando los recursos de la empresa.
- Consultar con nuestros socios de asuntos gubernamentales internos antes de tratar con un funcionario público para abogar por un cambio de política en nombre de Stryker.

## Obtener más información

[Directrices de comunicaciones: Centro de recursos](#)



Tabla de  
contenido

Nuestro  
Código:  
Hacemos  
lo correcto

... para  
nuestra gente

... para  
nuestros  
clientes

... para nuestra  
compañía y  
nuestros  
accionistas

... para  
**nuestras  
comunidades**

Conclusión

## Conclusión

En Stryker, nuestra misión y nuestros valores están en el corazón de quiénes somos y de lo que hacemos. Nuestro Código es nuestra guía para ayudarnos a navegar en situaciones difíciles y garantizar que cumplimos nuestra misión y vivimos según nuestros valores. El Código es un reflejo de la cultura de Stryker y permite que nuestra gente, los clientes, los accionistas y las comunidades confíen en que haremos que la atención sanitaria sea mejor.

### Cómo plantear preocupaciones

Debemos hacernos oír si vemos o escuchamos algo que no nos parece correcto, no estamos seguros de cómo manejar una situación específica o encontramos algún aspecto del Código poco claro. Para buscar orientación o plantear preocupaciones éticas, podemos:

- Hablar con nuestro gerente, el Departamento de Recursos Humanos, Jurídico o de Cumplimiento.
- Utilizar la Línea Directa de Ética.
  - Visitar el [sitio web](#).
  - Llamar: 800 461 9330
  - Enviar un mensaje de texto: 269 575 0779
  - Los números de teléfono de otros países están disponibles en el [sitio web](#) para las personas situadas fuera de Estados Unidos.



D0000003273, versión AA; Enero de 2023

**stryker**

[stryker.com](http://stryker.com)

